

EMBA

PMBA

111 學年度 新生入學手冊

- 義守大學管理碩士在職專班(EMBA/PMBA)
- 助 理：郭姿宜 小姐
- 地 址：840 高雄市大樹區學城路一段 1 號
- 電 話：07-6577711 轉 5012
- 傳 真：07-6577231
- 電子郵件：df930211@isu.edu.tw
- 網 址：www.gsmisu.edu.tw



目 錄

- 一、111 學年義守大學進修部行事曆.....
- 二、各項行政作業簡要說明
- 三、關於 EP 三兩事
- 四、111 學年度管理學院與其他部份系所師資彙整表.....
- 五、課程結構(111 年入學適用).....
- 六、學分抵免要點
- 七、學位考試要點
- 八、海外研習實施要點
- 九、交通路線與校園地圖

◎附錄：

- 一、應用資訊系統與選課系統操作說明 附 01
- 二、抵免學分操作說明 附 02



義守大學進修部 111 學年度第 1 學期行事曆

111 年 5 月 18 日 110 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過

年 週 次	月曆						日期	星 期	辦理事項
	日	一	二	三	四	五			
	1 7 14 21 28	2 8 15 22 29	3 9 16 23 30	4 10 17 24 31	5 13 19 26	6 17 23 30	月	八	1 22-28
	1 4 11 18 25	2 5 12 19 26	3 7 13 20 27	1 8 14 21 28	2 9 15 22 29	3 10 17 24 31	月	九	5 9 10 10-11 12 12-16 12-18 12-30
一 年	1 2 9 16 23 30	2 3 10 17 24 31	3 4 11 18 25	4 5 12 19 26	5 6 13 20 27	6 7 14 21 28	月	十	1-11 10 15 16 10/17-11/4 26
	1 9 10 13 20 27	2 7 14 17 24 31	3 8 11 18 25 31	4 9 15 22 29	5 10 17 24 31	6 11 18 25 31	月	十一	7-13 24 26 11/28-12/9 30
	1 13 14 15 16	2 11 12 13 14	3 12 13 14 15	4 15 16 17 18	5 18 19 20 21	6 19 20 21 22	月	十二	12/19-1/6
一 二 年	1 17 18	2 8 15 22 29	3 9 10 23 30	4 10 11 23 31	5 11 12 24 27	6 12 13 25 28	月	一	1 2 4 7 9-15 12-15 18 20-29 31

※具原住民身分者，其各該原住民族歲時祭儀放假期，依行政院原住民族委員會公告日期放假。

請點選[<111 年度原住民族歲時祭儀放假期>](#)（紀念日及節日實施辦法第 4 條第 6 款規定）

※112 年放假日如有修正，依行政院人事行政總處公告為準，並同步修正本校網頁行事曆。

義守大學進修部 111 學年度第 2 學期行事曆

111 年 5 月 18 日 110 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過

年 週 次	月曆						日期	星期	辦理事項
	日	一	二	三	四	五			
一 二 年	1	2	3	4			1	三	第二學期開始
	5	6	7	8	9	10	4	六	補上班(補 1 月 27 日調整放假)
	12	13	14	15	16	17	6	一	註冊繳費截止
	19	20	21	22	23	24	7	二	前學期成績更改申請截止
	26	27	28				11-12	六·日	宿舍進宿
							13	一	開學日；正式上課
							13-17	一·五	輔系、雙主修申請
							13-19	一·日	學生網路加退選
							2/13-3/3	一·五	跨院系學程及微學程申請
							18	六	補上班上課(補 2 月 27 日調整放假)
							27	一	調整放假
							28	二	和平紀念日(放假)
一 二 年	1	2	3	4			7-14	二·二	轉系申請
	5	6	7	8	9	10	8	三	校務會議
	12	13	14	15	16	17	3/20-4/7	一·五	期中教學意見調查
	19	20	21	22	23	24	25	六	補上班上課(補 4 月 3 日調整放假)
	26	27	28	29	30	31			
							1	一	調整放假(3 月 25 日補班)
	2	3	4	5	6	7	3	二	兒童節(放假)
	9	10	11	12	13	14	4	三	民族掃墓節(放假)
	16	17	18	19	20	21	10-16	一·日	期中考試
	23	24	25	26	27	28	27	四	學生學業期中預警查詢
	30						28	五	碩士生學位考試申請截止
一 二 年	1	2	3	4	5	6	1-12	一·五	學生停修課程
	7	8	9	10	11	12	5/8-6/9	一·五	期末教學意見調查
	14	15	16	17	18	19	22-28	一·日	畢業班考試
	21	22	23	24	25	26	27	三	校務會議
	28	29	30	31			31	三	畢業班成績繳交截止
	1	2	3				3	六	畢業典禮
	4	5	6	7	8	9	12-18	一·日	學期考試
	11	12	13	14	15	16	15-18	四·日	宿舍退宿
	18	19	20	21	22	23	17	六	補上班(補 6 月 23 日調整放假)
	25	26	27	28	29	30	21	三	非畢業班成績繳交截止
							22	四	端午節(放假)
							23	五	調整放假(6 月 17 日補班)
一 二 年	1						11	二	學期成績更改申請截止
	2	3	4	5	6	7	19	三	校務會議
	9	10	11	12	13	14	31	一	碩士生學位考試截止；非本學期通過學位考試
	16	17	18	19	20	21			研究生論文繳交截止；第二學期結束
	23	24	25	26	27	28			
	30	31							

※具原住民身分者，其各該原住民族歲時祭儀放假日期，依行政院原住民族委員會公告日期放假。

請點選<[111 年度原住民族歲時祭儀放假期](#)>（紀念日及節日實施辦法第 4 條第 6 款規定）

※112 年放假日如有修正，依行政院人事行政總處公告為準，並同步修正本校網頁行事曆。

各項行政作業與申請簡要說明

為讓各位對於求學期間重要事項有簡要認識，特別製作各項行政作業與申請簡要說明給您參考：

(一)抵免學分—抵免學分完畢業學分往下降，如再修習該抵免科目不算畢業學分

1. 抵免學分之條件有三：就讀本校所開設碩士學分班所修得學分、曾就讀本校管理學院碩博士班碩專班(前管理研究所)因故無法畢業、曾就讀過國內管理相關碩士學位研究生因故無法取得學位(第三項視個案處理)。
2. 以 1 抵 1 方式抵免；但其抵免學分總數以 12 學分為上限。
3. 申請時請附上「抵免抵算申請表」並請填上已修課程，與學分證明書。
(暑期於推廣中心修課的學分證明書，可由推廣中心統一交給本班，各位先填申請書即可)
4. 申請時間：自 9 月 12 日起，於開學前一周(9/5)進行公告，請各同學在開學第一週 9/12 (一)08:30~9/14(三)22:00 至應用資訊系統登錄抵免學分，登錄辦法請參閱「附錄二：學分抵免操作說明」。
5. 抵免作業僅限開學前的作業，之後各學期無法再申請抵免學分。
6. 若抵免申請通過，請勿再選該課程，即便繳完學費與修習課程通過後仍不算畢業學分。

(二)跨班跨所—12 學分為上限，開課科目已顯示(可跨班選修)即不用申請

1. 跨班跨所每學期皆可申請，主要為了方便同學個人選課需求。
2. 跨所之審核標準較為複雜，在承認學分上亦會因本班課程結構而有所調整，若有興趣請詳閱後面修課辦法。
3. 修業期間跨班選修之申請上限為 12 學分，每學期上限為 6 學分。(單學期需超過 6 學分請附相關證明並說明理由)
4. 若在橫式課表中顯示「可跨班選修」字樣(直式課表有符號註記)，毋需再申請跨班跨所，選課後亦不列入 12 學分上限的限制。
5. 申請時只需繳交跨班跨所申請書。
6. 配合學校第一週即加退選，申請時間為 9/12(一)~9/18(日)申請截止，9/18 會公告結果，方便同學於開學第一週(加退選週)自行上網辦理加退選。
7. 在選課時若是選別班的課，會出現「本系不承認」字樣，若該課程在 EXCEL(橫式)課表中已列為「可跨班選修」則毋需理會，本班會等候進修部通知辦理「系際承認」時自動為您消除，若非「可跨班選修」之課程，則會在審核通過後才消除。

(三)超修學分—成績符合標準即可超修，以 2 學分為上限

1. 超修學分即為鼓勵成績優秀之同學可以於下學期申請超修學分。
2. 入學之第一學期無法申請超修，第二學期後，若前一學期所修之課程中有 8 學分(或以上)之成績為修課班級名次前百分之 30，或前一學期成績為全班總排名前百分之 20，則修課學分之上限可再增加 2 學分。

3. 申請時請附上超修學分申請書，並請至應用資訊系統內列印上一學期成績(該成績表會附含各科排名)。
4. 申請時間與跨班跨所時程相同，自開學前二週至開學前一週週五，當天會公告結果，方便同學於第一週(加退選週)自行上網辦理加退選。
5. 若未經超修申請同意自行超修學分，將不列入畢業學分計算。

(四)選課—15 學分為上限，謹慎評估選課可達最佳之學習

1. 原則上每學期修課學分數下限為 1 學分，上限為 15 學分，每堂課開課人數下限為 5 人，原則上修課人數上限為 60 人，需使用電腦教室之課程上限為 30 人。
2. 一升二年級的暑假皆有開設暑修班，其課程列為該學年第 3 學期，暑修班的修課上限為 5 學分。(暑修班意指由辦公室所開設的課程，已與推廣教育中心所開設之學分班沒有關係，入學就讀後繼續修推廣中心學分班不列入畢業學分中)
3. 每學期期中與期末各有一次教學意見調查作業，請同學至應用資訊系統上網填寫所修課程之教學意見，若期中與期末兩次調查「各科」皆有填寫，將享有下學期「本系本年級」之優先選課權(該優先選課權選課時會用到)。
4. 前一學期期中考前會開始安排下學期課程，供同學事先做選課參考。
5. 建議各同學在選選修課時可以於第一週先至課堂上課，在於當週確定是否欲修該門課，過去在碩專班間會口耳相傳不同課程上課狀況，建議仍要您親自上課後才能得到準確的相關課程資訊。

(五)兩年修課計畫—各類課程修課規定不同，可依辦公室排課原則安排修課計劃

1. 本班畢業學分：大學畢業(含二技)畢業學分為 39 學分(EMBA)，同等學歷畢業學分亦為 39 學分。
2. 在兩年的修業過程中：需修完所有必修課程，最後修業學分總數(EMBA39 學分)、(PMBA30 學分)，始達畢業學分資格。

(六)請假—請假以事先請假為原則

1. 點名分兩類情況，由任課教師每堂親自點或每次上課在課桌第一排放有簽到表，課後會由值班工讀生收回登錄。
2. 若在當天上課無法出席，請事先上應用系統請假，毋需至進修部辦理請假，若該堂課未到又未請假將視為曠課。
3. 每學期辦公室會在期中與期末各製作一次出席狀況匯整表給各科授課教師，做為評分參考。
4. 各科教師對於出席與請假都會有自己的規則，有些老師會希望提前寫 e-mail 或電話告知，有些是接受當天請假，請同學注意授課教師相關規定，辦公室將依授課教師之額外規定配合辦理。

(七)海外研習—三~四月(一年級下學期)會舉辦說明會，原則上於暑假出團

1. 海外研習列為 EMBA 二年級上學期必修科目，主要目的為經由海外參訪見學和旅行，增進國際學術和實務視野。

2. 每一屆的海外研習皆由執行長親自邀請本校教師擔任某一參訪團帶團老師，並請該教師提出相關參訪計畫，並於每學年下學期三~四月舉辦海外研習說明會。
3. 當天說明會報告完即開始進行報名作業，並同時繳交訂金 500 元，如因個人因素轉團或無法成行無法退還訂金。
4. 說明會結束後，會由帶團老師安排第一次討論會，當天選出該團總召，與 EMBA 和 PMBA 負責同學，並協助進行相關籌備事宜。
5. 通常出團時間都在暑假，於新學期開始後，開始進行各項活動，如海報牆佈置、中英文書面報告…等應完成之作業(分數之計算比例請參考海外研習實施細則)，最後計算出之成績為海外研習最後學期分數。
6. 若無法參與海外研習，須於一年級下學期結束前提出單位正式公函或相關證明向本班申請，經各班行政事務會議通過者，得以相似之海外訪問或修課之方式替之(通常都以參與兩次國內舉辦與管理領域相關之國際研討會(以英文發表)，並撰寫兩份心得報告代替)。

(八)指導教授—可於修課期間尋找適合的指導教授，明年三月底前繳交申請書

1. 依義守大學管理學院指導博、碩士學位論文作業要點規定，本院各學系(班)博、碩士研究生之指導教授須至少有一位為本院專任助理教授以上教師擔任。
2. 若不符合以上資格，但近三年曾在本班開課之教師，在符合相關規定下，助理教授以上可擔任指導教授。
3. 每位研究生至多有二位指導教授，且至少有一位是符合第三條資格之教師。指導教授名單，應於入學並就讀後第二學期之次月底前提出。指導教授及口試委員之研究領域應與該生之論文主題相關，若有疑義，得由各班之學術審查委員會決議。
4. 每位教授以指導每屆碩士(含 MBA、IMBA、PMBA、EMBA)至多五名。另外，個別班次所指導學生至多三名。若為二位教授共同指導則以半個計算。(管院規定：本院各系所助理教授級以上專任教師，當年度指導院內各系所博、碩士班研究生(含碩士在職專班及碩士學程)，至多為 6 名，如 2 位教師共同指導以半名計算；且指導博、碩士畢業論文總篇數不得超過 10 篇(含延畢生))
3. 指導教授申請書，請於一年級下學期 3 月 31 日前繳交(依群組公告時間為準)。
4. 有關找尋論文指導教授相關資訊，可以多多詢問學長姊的意見，相信會有一定的幫助。
5. 若中途需更換指導教授，必須重新向辦公室提出申請，申請後二個月後方能舉行論文(提案)考試。

(九)撰寫論文相關事項—依論文格式，有計畫地撰寫必能順利完成

1. 辦公室定期會請學校老師協助更新論文格式，並於學年初公告，請同學於撰寫論文時依照本班所訂好之論文格式來撰寫。
2. 選定指導教授後，請您應多主動與指導老師連繫，並注意撰寫論文是否跟上預定計畫進度。
3. 近年來於高等教育單位常見論文有抄襲或舞弊情事，請同學特別注意論文撰寫中內容的引用是否合於規定，情節重大者可能會撤銷學位。

(十)論文期中書面審查—完成前三章經教授同意即可申請書面審查

1. EMBA 與 PMBA 論文期中書面審查，意即寫完論文前三章後需進行書面審查(毋需辦理口試)。
2. 於二年級上學期 11 月間開始申請，每學期皆有辦理。
3. 申請時指導教授一位即繳一本，兩位即繳兩本，繳交論文前三章即可，封面、內文與膠裝方式請依照指導教授要求，最後會由辦公室統一寄發給指導教授，並由指導教授回覆後統一匯整，並當做二年級上學期 EMBA：論文-管理研究應用(一)與 PMBA：論文(一)之學期成績。

(十一)論文學位考試—請注意撰寫進度與申請時間

1. 每學期皆有辦理碩士論文學位考試之申請(上學期在 10 月、下學期在 3 月)，提出條件：需在至少前一學期，已完成論文書面(前三章)審查作業。
2. 碩士學位考試置考試委員三到四人委員，原則上委員名單由指導教授決定。
3. 每年五月(下學期)，碩專班皆舉辦一年一度大型論文發表會，將讓同學以論文發表方式進行學位考試，請您在撰寫的過程中拿捏一下進度與時間。

關於 E/P 三兩事

(一) 關於助理

- 由於 EMBA 與 PMBA 在校生學生共計近 100 多位(含一、二年級與延修生)，在資訊的傳達上非常不易，辦公室在公告任何事務皆會透過以下二種管道：
(1)e-mail 群組發信。 (2)Line 群組
- 碩專班除國定假日外，週一至週日皆有上課，辦公室約有 1 名工讀生協助各項行政作業，他們是協助 EMBA、PMBA 各項業務順利運作的幕後英雄，若有做不好的地方也請您批評指教，讓他們有學習的機會。

(二) 關於研討室

- 每位 EMBA、PMBA 的同學在研討室中皆有專屬之置物櫃，您可以將不想帶走的書或物品放置其中(含桌牌)，但建議您不要將貴重物品放置櫃子裡，如有遺失本班概不負責。
- EMBA 及 PMBA 均已重新鋪設研討室新地毯，請您共同愛惜使用。
- 每間教室皆配有一台冰箱，請注意生鮮食品放置的保存期限，辦公室亦會定期公告清理冰箱時間。



(三) 關於辦公室

- 在辦公室櫃子前方有個**橘色效率櫃**，專門擺放各式空白申請資料，若您有需要請假單、任何進修部的申請單、或碩專班正在進行的各項行政業務，都可以在橘色效率櫃中找到您要的空白申請書。
前方的櫃子上亦有相關免費索取之資料，若有必要可自行索取。



- 門旁有**作業繳交櫃**，未來您要繳交人文與管理講座心得報告請依照您的班級投置其內。

(四) 關於教室

- 綜合大樓十三樓皆可無線上網，若有任何使用上的設定或問題請與辦公室反應。
- 由於剛入學的同學對任課教師較不認識，請您先在教室使用桌牌(特別是必修或基礎課程)，方便老師認識您。
- 上課離開前請將您隨身的垃圾帶走，共同維護環境整潔。
- 若有使用到休息室垃圾桶之同學，請記得把食用過後的餐盒，碗筷丟至廁所旁的大垃圾桶，以免休息室內垃圾桶因久放，產生蚊蟲。

111 學年度管理學院、觀光餐旅學院各系所專任師資彙整表

單位	姓名	職稱	畢業學校	專長	e-mail
工管系	林迪意	教授	交通大學管理學院工業工程與管理學系工學博士	人因工程/互動介面設計/數位學習系統設計	dlin@isu.edu.tw
	曹以明	教授	美國馬里蘭大學應用數學(管理科學)所博士	管理科學/作業研究/供應鏈管理/網路最佳化/運輸路線排程/啟發式演算法	iming@isu.edu.tw
	陳俊益	教授	成功大學機械工程學系工學博士	工業安全與衛生/灰色理論/自動化工程	EddyChen@isu.edu.tw
	魏乃捷	教授	美國韋恩州立大學工業工程博士	系統模擬/作業管理/物流管理/供應鏈管理	ncwei@isu.edu.tw
	徐祥禎	教授	美國北卡州立大學機械系博士	IC 構裝可靠度、電腦輔助工程分析、生產自動化、職能分析、產業分析	hchsu@isu.edu.tw
	吳文言	教授	國立清華大學工業工程博士	機器視覺，自動化檢驗，模糊理論，人體計測，圖型識別，網際網路應用	wywu@isu.edu.tw
	賴慶松	副教授	美國密蘇里大學工程管理博士	製程分析與改善/品質管理/知識管理	cslai@isu.edu.tw
	巫沛倉	副教授	美國北卡羅萊納州立大學作業研究所博士	作業研究/類神經網路/模糊理論及控制/決策支援系統/軟性運算/啟發式演算法	pwu@isu.edu.tw
	陳泰良	副教授	清華大學工學院工業工程學系工學博士	工作研究/工作生理學/色彩視覺/心理學	tlchen@isu.edu.tw
	洪湘欽	副教授	成功大學企業管理學系管理學博士	六標準差/系統性創新/ISO9000/系統模擬/可靠度工程/品質管制	seanhung@isu.edu.tw
	林煥章	副教授	成功大學機械工程學系工學博士	製程科技與產業分析/產品設計開發管理/孫子兵法管理學	rocky@isu.edu.tw
	劉浩天	副教授	美國休士頓大學工業工程系博士	模糊理論/多準則決策/專家系統/量化方法與分析/品質機能展開	syliu@isu.edu.tw
	廖紫柔	副教授	美國羅格斯紐澤西州立大學管理研究所管理博士	組織行為/人事資源管理/管理心理學	hyliau@isu.edu.tw
	蔡文欽	副教授	美國阿拉巴馬大學工業工程博士	統計方法/採購與供應管理/生產管理	simont@isu.edu.tw
企管系	林小甘	助理教授	英國羅浮堡大學工業工程學系博士	企業整合/語意網路/電子化企業	hklin@isu.edu.tw
	彭台光	教授	美國德州理工大學商學院管理博士	研究方法/人力資源管理/組織行為	tkpeng@isu.edu.tw

企管系	謝琇玲	教授	國立高雄師範大學教育學博士	統計資料分析/心理學/組織行為/人力資源管理	hlhsieh@isu.edu.tw
	鍾喜梅	教授	中山大學管理學院企業管理學系管理學博士	組織理論/策略管理/國際企業管理	smchung@isu.edu.tw
	葉兆輝	副教授	中山大學管理學院企業管理學系管理學博士	財務管理/數量方法	chy@isu.edu.tw
	張寧	副教授	中山大學管理學院公共事務管理研究所管理學博士	決策與判斷分析/環境管理/企業法律	ninnin@isu.edu.tw
	陳彥君	副教授	國立台灣大學商學研究所博士	人力資源管理/組織行為	ychun@isu.edu.tw
	楊東震	副教授	中山大學管理學院企業管理學系管理學博士	行銷管理/非營利事業行銷/服務行銷	alimama@isu.edu.tw
	蔡明智	副教授	美國凱斯西儲大學作業研究系博士	生產管理/作業研究	mct@isu.edu.tw
	陳岳陽	副教授	國立高雄第一科技大學管理學博士	資訊管理/電腦商務/策略配適分析	ray@isu.edu.tw
	凌雅慧	副教授	中山大學管理學院人力資源管理研究所管理學博士	人力資源管理/知識管理/智慧資本管理/國際 人力資源管理/國際組織行為	yahuiling@isu.edu.tw
	陳怡穆	副教授	國立政治大學企業管理研究所博士	行銷管理/服務業行銷	ymchen@isu.edu.tw
	田祖武	助理教授	台灣科技大學管理學博士	整合行銷/品牌訂價	twtien@isu.edu.tw
	蔡璧如	助理教授	日本立命館大學經營學研究科經營學博士	消費者行為/綠色行銷/行銷管理	pijubea@isu.edu.tw
	馬宗汎	助理教授	美國伊利諾州西北大學應用數學博士	管理數學/統計學	ervin@isu.edu.tw
	莊苑仙	助理教授	日本大阪市立大學大學院經營學研究科商學博士	行銷管理/通路管理	yhchuang@isu.edu.tw
政管系	蕭宏金	教授	美國南加州大學公共行政博士	人力資源管理/策略管理/公共管理	polmagt@yahoo.com.tw
	王嘉州	教授	政治大學法學博士	公共政策/國際關係/兩岸政治發展比較	j.jw@isu.edu.tw
	林皆興	教授	英國曼徹斯特大學經濟研究學院 經濟學哲學博士	複雜理論、區域發展、選舉公共政策、產業經濟、運動產業	jslin@isu.edu.tw
	劉鴻陞	教授	美國加州 University of Laverne 公共管理博士	衝突管理/公共政策分析/策略管理/專案與績效管理/協力治理	liu546@ms7.hinet.net
	黃志隆	副教授	中正大學社會福利學博士	社會福利理論與政策/社會安全制度/社會學/政治經濟學	huangcl@isu.edu.tw

政管系	藍於琛	副教授	政治大學政治學博士	比較政治/福利國家政治經濟學/健康保險政治學/國際政治經濟學	yclan@isu.edu.tw
	吳文彥	助理教授	成功大學都市計畫系暨研究所博士	區域政策與治理/都市發展	wwykhhs@isu.edu.tw
	吳明孝	助理教授	中山大學社會科學博士	憲法學/行政法學/環境法/社會法/教育法/地方自治法	shouw@isu.edu.tw
財金系	陳政遠	講座教授	美國德州大學達拉斯分校財務博士	創業投資/企業併購/投資銀行	rogerchen@isu.edu.tw
	朱潤逢	客座教授	國立政治大學財政研究所碩士	銀行法、金融機構管理	churf0115@gmail.com
	許碧峰	教授	國立政治大學經濟學博士	經濟成長/國際經濟/勞動經濟/產業經濟	hsupf@isu.edu.tw
	陳冠儒	教授	國立中山大學財務管理所博士	衍生性金融商品/財務報表分析/投資評估/財務會計	dionysiac@isu.edu.tw
	李建興	教授	國立政治大學經濟博士	行為財務學/公司理財/節稅規劃/投資計劃評估	jslee@isu.edu.tw
	李樑堅	教授	國立成功大學管理博士	金融授信評估/金融構管理/經濟分析/投資計畫評估	lclee@isu.edu.tw
	晏揚清	副教授	台灣師範大學法學博士	憲法/政治思想/行政法/兩岸關係/政黨政治	yycc0103@isu.edu.tw
	吳昇暉	副教授	美國南卡羅萊納大學商學院經濟系博士	產業經濟/策略管理/購併與策略聯盟/公司財務	louie@isu.edu.tw
	周崇輝	副教授	國立中央大學產業經濟博士	網路經濟學/產業經濟學/經濟學	chchou@isu.edu.tw
	林雅玲	副教授	國立中山大學財務管理研究所博士	財金計量/投資學/財務管理/金融市場與機構	auswa@isu.edu.tw
	田瑞駒	助理教授	美國奧克拉荷馬州立大學經濟學博士	計量經濟學/統計學/發展經濟學/城鄉經濟學/管理數學	erictien@isu.edu.tw
	慎思齊	助理教授	美國密蘇里大學數學博士	財務數學/精算數學	scshen@isu.edu.tw
	張志雄	助理教授	中山大學中山學術研究所經濟組博士	經濟學/貨幣銀行學/金融市場/國際金融/財政學	beshong@isu.edu.tw

財金系	羅禎昌	助理教授	英國柏明罕大學商學博士	風險管理/公司財務/投資學	chenchanglo@isu.edu.tw
	紀宗利	助理教授	國立高雄第一科技大學管理所財務金融組博士	財務管理/金融市場/風險管理/保險學	tlchi@isu.edu.tw
國商系	林麗娟	講座教授	國立政治大學企業管理博士	策略管理/組織管理/國際企業管理/知識管理	julia@isu.edu.tw
	鄧穎懋	副教授	美國維爾培索大學法學博士	國際貿易法規/智慧財產權法/公司治理	morris@isu.edu.tw
	胡靖	副教授	美國國際大學電腦教育博士	投資學/資料處理/期貨與選擇權	hujing@isu.edu.tw
	拾已宇	副教授	文化大學經濟研究所經濟學博士	經濟分析/期貨市場/人類經濟行為分析	anteater@isu.edu.tw
	曾秀梅	副教授	波蘭格但斯克科技大學經濟學博士	國際貿易/區域經濟	wisnia@isu.edu.tw
	林素莉	副教授	義守大學管理學博士	國際貿易實務、國際企業管理、會展行銷	sulil227@isu.edu.tw
	楊智育	助理教授	國立政治大學社會科學學院經濟學系經濟學博士	環境經濟學/勞動經濟學/公共經濟學	cyyang@isu.edu.tw
	張務華	助理教授	日本山口大學大學院 東亞研究科(東亞開發政策)學術博士	國際企業管理/國際貿易/國際經濟	changwh@isu.edu.tw
	陳柏榮	助理教授	國立中正大學企業管理研究所博士	財務管理/策略管理/投資學	pojung@isu.edu.tw
會計系	劉進平	副教授	美國德州理工大學工業工程博士 8112 畢	會計資訊系統/系統模擬/管理學	jinpin@isu.edu.tw
	黃永成	副教授	國立中正大學財務金融博士	投資學/財務管理/期貨與選擇權	ychuang@isu.edu.tw
	林文祥	副教授	國立台北大學會計博士	資本市場研究/國際會計研究/管理會計	warren@isu.edu.tw
	李秀玲	助理教授	美國明尼蘇達大學教育政策與管理博士	私募基金績效研究/高等會計學	shannon@isu.edu.tw
	蘇淑惠	助理教授	美國亞格西斯大學商學系會計博士	會計道德與企業倫理/管理與成本會計/財務報表分析	shuhuisu@isu.edu.tw
觀光系	傅信維	副教授	美國州立南達科達大學教育博士	觀光餐旅人力資源規劃/觀光休閒產業經營分析/觀光餐旅實習及課程規劃/觀光休閒機構組織行為	hfu@isu.edu.tw
	周資眾	副教授	國立台灣師範大學體育研究所碩士	桌球、桌球論、運動科學、運動訓練法	ctchung@isu.edu.tw
	汪芷榆	副教授	中國文化大學國際企業管理研究所博士	觀光學概論/觀光人力資源管理/觀光行政與	sylvia97168@isu.edu.
	劉旭冠	副教授	美國愛達荷大學科技教育博士	觀光概論/電子商務/世界飲食文化/旅館管理/餐旅英語	jonathan@isu.edu.tw

觀光系	張琬菁	助理教授	美國德州理工大學餐旅管理博士	觀光心理學/節慶觀光/博奕事業管理/旅遊心理學/旅遊心理學/英語教學	wcchang@isu.edu.tw
	戴宇男	助理教授	美國亞萊恩國際大學企管博士	財務管理/投資學/企業評價及管理/行銷管理、銷售管理等	dennistai1217@isu.edu.tw
餐旅系	曾淑美	教授	國立成功大學工業與資訊管理所博士	知識管理/資訊科技管理/顧客關係管理	y97576@isu.edu.tw
	宋一夫	教授	國立台灣師範大學體育研究所	運動教練學/水域遊憩活動規劃/游泳相關	if@isu.edu.tw
	劉姚伶	副教授	台北醫學院藥學研究所食品化學組博士	餐飲管理/膳食設計與管理/餐旅衛生安全與法規/廚房規劃與管理/餐廳規劃與開幕/採購實務/速食業管理/民宿經營管理/餐飲事業籌備與規劃/餐飲營養/飲食文化/餐飲成本分析/飲料管理與實務等	ylliu@isu.edu.tw
	黃幸素	副教授	日本聖德大學言語文化研究科日本文化博士	日本語學/日本語教育/中日語言文化比較	hsinsu@isu.edu.tw
	簡君倫	助理教授	香港理工大學酒店與旅遊業管理哲學博士	知識管理/市場導向/旅館組織績效/文化旅遊	gchien@isu.edu.tw
	保里乃玲	助理教授	國立高雄師範大學成人教育研究所博士	旅館管理/餐旅行銷與規劃/餐旅經營管理/餐旅英語會話/服務業管理	valerie@isu.edu.tw
	溫武男	助理教授	美國威斯康辛大學麥迪遜校區數學教育博士	數學教育/統計學/專業倫理	wunan@isu.edu.tw
	黃一正	助理教授	英國華威大學教育博士	英語教育/教育管理	g5260010@isu.edu.tw
休閒系	趙仁方	教授	東海大學生物學研究所博士	生態旅遊/解說教育/社區總體營造/環境教育/非營利組織經營管理/休閒社會學/自然資源經營管理	rfchao@isu.edu.tw
	陳嫣芬	副教授	國立中正大學運動與休閒教育所碩士	休閒教育/休閒活動設計/銀髮族休閒體驗與活動規劃/休閒治療導論/休閒產業實習/健康體適能與檢測/健康促進與管理/趣味性游泳課程設計/陸上與水中有氧運動/高爾夫球	c076413@isu.edu.tw
	江育真	副教授	加拿大西門菲沙大學教育博士	管理學理論與實務/觀光日語會話/觀光英語	jessica@isu.edu.tw
	顏怡音	助理教授	美國賓州州立大學休閒學系博士	遊客行為/休閒社會心理學/戶外遊憩行為/廣告與旅遊/青少年休閒規劃/休閒管理	yeniy@isu.edu.tw

休閒系	吳宗霖	助理教授	中國人民大學法學博士	大陸發展，兩岸關係，管理學，人力資源管理，全球領導學，企業倫理，危機與損害管理，服務管理，顧客關係管理，品牌經營，行銷學	tlwuta@isu.edu.tw
	王宏義	助理教授	美國匹茲堡州立大學體育教育碩士	籃球、足球、高爾夫、撞球等運動項目	wanghy@isu.edu.tw
	林錦玲	助理教授	美國中田納西州立大學 健康與人類表現系休閒遊憩博士	文化觀光產業與資源管理/消費者行為/休閒遊憩暨觀光規劃/休閒遊憩與健康	jinlingl@isu.edu.tw
廚藝系	洪端良	副教授	中興大學食品科學研究所博士	餐飲衛生安全/餐飲文化/健康蔬食餐飲/餐飲營養	tlhong@isu.edu.tw
	林琳	副教授	國立台灣師範大學 人類發展與家庭學系餐旅管理與教育組博士	餐飲管理/低碳與綠色餐飲/廚藝創造力/飲食文化專業職能與訓練/餐旅教育與課程	lynlin@isu.edu.tw
	賴慧玲	副教授	東海大學中文研究所博士	餐飲美學/養生膳食/道教養生/古典餐飲美學	huiling@isu.edu.tw
	謝竺樺	助理教授	美國聖瑪麗大學教育博士	專業英語/餐旅管理	nicolehsieh@isu.edu.tw
	李泳陞	助理教授	義守大學管理學院碩士	中餐烹調/西餐烹調/宴會管理/蔬果雕刻/菜單設計/成本控制/採購管理/餐飲事業籌備/餐廳設計與佈置	callchef8@isu.edu.tw
	李建生	助理教授	正修科技大學企業管理系學士	拉糖藝術及巧克力藝術/西式點心/蛋糕裝飾藝術/台式與歐式麵包製作	sanlee@isu.edu.tw

義守大學 管理學院

專業管理碩士在職專班(PMBA)

一、學系教育目標

培育中階專業管理人才

二、學生應具備之核心能力

(一)校核心能力：1.專業知能 2.國際視野 3.創新整合 4.資訊科技

(二)院核心能力：

CC1-1 學生具備且能應用一般管理進階知識

CC1-2 學生具備組織領導能力

CC2-1 學生具備體認多元文化價值對於企業營運意涵的能力

CC3-1 學生具備進階管理知識研究能力

CC3-2 學生具備批判思維並解決問題

CC4-1 學生具備資訊知能應用能力

(三)班核心能力：

CM1-1-1 學生具備且能應用一般管理進階知識

CM1-2-1 學生具備組織領導能力

CM2-1-1 學生具備體認多元文化價值對於企業營運意涵的能力

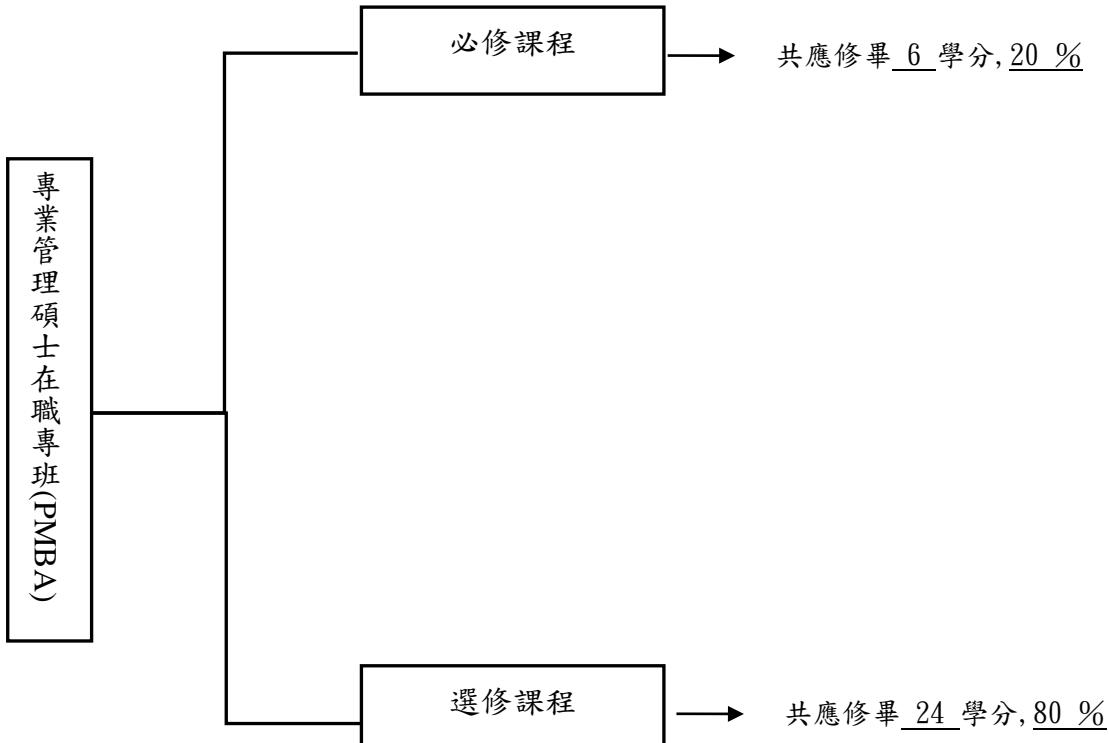
CM3-1-1 學生具備進階管理知識研究能力

CM3-2-1 學生具備批判思維並解決問題

CM4-1-1 學生具備資訊知能應用能力



管理學院專業管理碩士在職專班(PMBA) 課程架構



說明：

1. 管理學院專業管理碩士在職專班(PMBA)課程，強調全面性、專業性及理論與實務之整合。課程規劃上主要著重中階管理者具備的管理思維，以培養診斷與解決實務問題之能力。
2. 本班之畢業最低總學分數為 30(含論文 4 學分)，修業期間為一至四年，得申請延長修業期限，最高以二年為限，不包含休學時間，休學以二年為限。
3. 其餘修課學分、論文撰寫與抵免學分規定詳見本班修課規定。



專業管理碩士在職專班(PMBA) 課程規畫表

課程類型	課程代碼	課程名稱	學分	必/選修	開課學期
必修課程	G8200320	卓越大師講座(一)	1	必修 6 學分	111-1
	G8200820	卓越大師講座(二)	1		111-2
	G8253720	論文(一)	2		112-1
	G8253820	論文(二)	2		112-2
	G82M0120	學術研究倫理	0		111-2
選修課程	G8201120	財經情勢與大數據分析	2	選修 24 學分	111-1
	G8285220	ESG 與企業永續經營管理專題	2		111-1
	G8206620	健康生活與企業經營	2		111-1
	G8201720	智慧科技與企業創新	2		111-1
	G8207120	全球競爭產業分析	2		111-2
	G8207020	財務管理與家族傳承專題	2		111-2
	G8206720	策略行銷管理:全球觀點	2		111-2
	G8200420	創意思考創新與創業管理	2		111-2
	G8207320	智慧科技與經營管理專題	2		112-1
	G8208020	品牌策略管理	2		112-1
	G8208620	網路科技策略應用	2		112-2
	G8208820	金融市場與資本市場	2		112-2
	G8281320	組織理論與策略管理	2		
	G8207420	ESG 與家族傳承	2		
	G8281520	通路管理	2		
	G8203120	勞動法與勞工問題專題研究	2		
	G8203220	文化行銷	2		
	G8203320	領導與執行力	2		
	G8203620	消費者行為	2		
	G8202820	企業環境與政經情勢	2		
	G8203020	多變量分析	2		
	G8281620	商品開發與管理	2		
	G8201220	中小企業管理專題	2		
	G8280920	管理資訊系統	2		
	G8281220	組織行為與人力資源管理	2		
	G8202420	設計思考與創意	2		
	G8281420	服務業管理	2		
	G8200120	海外研習	1		
	G8202720	管理研究應用軟體	2		
		管理經濟學	2		
		財務管理	2		
	G8204520	知識管理	2		
	G8204220	亞太企業管理專題一	2		



選修課程	G8204320	全面品質管理	2		
	G8202920	質性研究	2		
	G8202620	人文與管理講座(四)	1		
	G8204620	企業問題診斷	2		
	G8204720	公司理財	2		
	G8204820	談判與衝突管理	2		
	G8204020	勞資關係管理專題	2		
	G8205020	企業活動設計與規劃	2		
	G8242410	管理資訊系統	3		
	G8282510	創業管理	3		
	G8239410	企業與法令環境	3		
	G8284510	公司理財	3		
	G8201210	中小企業管理專題	3		
	G8203610	消費者行為	3		
	G8280410	高階經營決策個案分析	3		
	G8280510	財經情勢與大數據分析	3		
	G8281710	企業問題診斷	3		
	G8280610	高階經濟與管理決策	3		
	G8259010	總體經濟與經營策略	3		
	G8280310	管理研究方法	3		
	G8280710	高階會計與管理決策	3		
	G8252710	策略性行銷管理	3		
	G8258810	高階經營財務管理	3		
	G8258910	策略性人力資源管理	3		
	G8259110	組織行為與管理	3		



義守大學管理學院 PMBA 111 學年度入學新生課程計畫表

111 年 3 月 23 日製

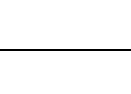
一、本班總畢業學分數為 30 學分，分下列三項：

(一)專業必修6學分。(二)選修24學分。(三)碩士論文-必修0學分。

二、選修課程注意要項請參考本班修業要點。

碩專一課程表 (111)

碩專一課程表 (111)

	科目名稱	上	下	必/選修	科目代號		科目名稱	上	下	必/選修	科目代號
必修	卓越大師講座(一)	1		必	G8200320		勞動法與勞工問題專題研究	2		選	G8203120
	卓越大師講座(一)		1	必	G8200820		文化行銷	2		選	G8203220
	學術研究倫理		0	必	G82M0120		領導與執行力	2		選	G8203320
選修	財經情勢與大數據分析	2		選	G8201120		管理資訊系統		2	選	G8242420
	ESG 與企業永續經營管理專題	2		選	G8285220		服務業管理	2		選	G8246420
	全球產業競爭分析		2	選	G8207120		管理研究應用軟體	2		選	G8202720
	健康生活與企業經營	2		選	G8206620		中小企業管理專題		2	選	G8201220
	智慧科技與企業創新	2		選	G8201720		消費者行為		2	選	G8203620
	財務管理與家族傳承專題		2	選	G8207020		企業環境與政經情勢	2		選	G8202820
	策略性行銷管理：全球觀點	2		選	G8206720						
	創新思考創新與創業管理		2	選	G8200420						
	勞資關係管理專題		2	選	G8204020						
	通路管理	2		選	G8245520						
選修	商品開發與管理		2	選	G8259320						
	組織理論與策略管理	2		選	G8239806						
	組織行為與人力資源管理		2	選	G8281220						
本學期必修學分數											



碩專二課程表 (112)

	科目名稱	上	下	必/選修	科目代號
必修	論文(一)	2		必	G8253720
	論文(二)		2	必	G8253820
	論文口試		0	必	--
	碩士論文		0	必	G82M0000
選修	智慧科技與經營管理專題	2		選	G8207320
	網路科技策略應用		2	選	G8208620
	品牌策略管理	2		選	G8208020
	金融機構與資本市場		2	選	G8208820
	全面品質管理	2		選	G8204320
	亞太企業管理專題一	2		選	G8204220
	本學年必修學分數				4

碩專二課程表 (112)

	科目名稱	上	下	必/選修	科目代號
	公司理財		2	選	G8204720
	談判與衝突管理		2	選	G8204820
	多變量分析	2		選	G8242620
	企業活動設計與規劃		2	選	G8205020
	人文與管理講座(三)	1		選	G8202520
	人文與管理講座(四)		1	選	G8202620
	海外研習	1		選	G8238922
	質性研究	2		選	G8242820
	設計思考與創意	2		選	G8202420
	知識管理	2		選	G8204520

碩專三課程表 (113)

	科目名稱	上	下	必/選修	科目代號
選修	論文指導(三)	1		選	G8240320
	論文指導(四)		1	選	G8240420
	本學年學分數				2

碩專四課程表 (114)

	科目名稱	上	下	必/選修	科目代號
選修	論文指導(五)	1		選	G8240520
	論文指導(六)		1	選	G8240620
	本學年學分數				2

碩專五課程表 (115)

	科目名稱	上	下	必/選修	科目代號
選修	論文指導(七)	1		選	G8264920
	論文指導(八)		1	選	G8265020
	本學年學分數				2

碩專六課程表 (116)

	科目名稱	上	下	必/選修	科目代號
選修	論文指導(九)	1		選	G8265121
	論文指導(十)		1	選	G8265220
	本學年學分數				2



義守大學管理學院管理碩士班、管理碩士在職專班 學分抵免要點

87 學年度第 1 學期所務會議修訂(87.09.24)
92 學年度第 1 學期第 1 次所務會議修訂(92.10.29)
94 學年度第 1 學期第 1 次所務會議修訂(94.12.01)
95 學年度第 2 學期第 2 次所務會議修訂(96.07.30)
97 學年度第 2 學期第 1 次行政事務委員會修訂(98.06.04)
98 學年度第 1 學期第 1 次行政事務委員會修訂(98.09.02)
103 學年度第 2 學期第 1 次行政事務委員會修訂(104.02.13)
104年3月4日校長准予核備公布全文

一、 義守大學管理學院管理碩士班、管理碩士在職專班(含 EMBA、PMBA)辦理學分抵免，應依本辦法辦理。

二、 下列學生得申請學分抵免：

- (一) 曾就讀本校管理研究所與管理學院管理碩士班、管理碩士在職專班之研究生，因故未能取得碩士學位者。
- (二) 曾就讀本校管理相關碩士學分班，因故未能取得碩士學位者。
- (三) 凡曾於教育部認可之國內外大學院校修讀管理相關碩士學位之研究生，因故未能取得碩士學位者，得依本辦法酌情抵免。

三、 第二條所列各類學生學分抵免多寡與編入年級配合規定如下：

- (一) 研究生曾以正式學籍在本校管理研究所與管理學院管理碩士班、管理碩士在職專班修讀碩士學分，因故退學而重新再入學者，其入學註冊前五年內在本校管理研究所與管理學院管理碩士班、管理碩士在職專班已修畢及格之學分，得酌情辦理抵免。其抵免學分總數以應修總學分數(不含論文學分)二分之一為限。
- (二) 若曾修讀本校之管理相關科目之碩士學分班研究生在就讀各班前，若曾修讀本校之管理相關科目的碩士學分班，其入學註冊前五年內至入學當年度開學前已修畢及格之學分，准予抵免。其抵免學分總數以十二學分為上限。抵免之課程，以分數高者為優先考量。

(三) 凡曾於教育部認可之國內外大學院校修讀管理相關碩士學位之研究生，因故未能取得碩士學位者，其入學註冊前五年內已修畢且成績達八十分以上之學分，其抵免學分總數以十二學分為上限。

四、 學分抵免之原則規定如左：

- (一) 所謂「管理相關碩士課程」之認定，將由各班審查小組審核。
- (二) 必要時，須經口試或筆試通過方可抵免。

五、 學分抵免之申請及審查：

- (一) 學分抵免之申請，應於入學第一學期加退選截止日前辦理，並應繳驗原校修讀之成績單及學分證明書，必要時可採取甄試方式認定其是否可以抵免，須甄試始可抵免之科目，則應於選課截止前辦理完成。
- (二) 不論學分承認多寡，每學期所選學分數，應符合該期修習上、下限學分規定。
- (三) 學分抵免之審核，由各班組成審查小組負責審查，並由教務處註冊組複核並登錄存查。

六、 本辦法未盡事宜，悉依本校學則及有關規章辦理。

七、 本要點經本班行政事務委員會審議通過，送交管理學院核備，陳請校長備查後自公告日實施。

義守大學管理學院管理碩士班、管理碩士在職專班 學位考試要點

87年5月7日 86學年度第2學期第1次行政事務委員會修正通過
92年10月29日 92學年度第1學期第1次行政事務委員會修正通過
93年4月21日 92學年度第2學期第1次行政事務委員會修正通過
94年1月5日 93學年度第1學期第1次行政事務委員會修正通過
95年5月18日 94學年度第2學期第1次行政事務委員會修正通過
96年7月30日 95學年度第2學期第2次行政事務委員會修正通過
97年3月7日 96學年度第2學期第1次行政事務委員會修正通過
98年7月29日 97學年度第2學期第2次行政事務委員會修正通過
99年5月5日 98學年度第2學期第1次行政事務委員會修正通過
100年5月17日 99學年度第2學期第2次行政事務委員會修正通過
101年8月20日 101學年度第1學期第1次行政事務委員會修正通過
102年8月27日 102學年度第1學期第2次行政事務委員會修正通過
103年2月17日 校長准予備查修正公告部分條文

- 一、 義守大學管理學院管理碩士班、碩士在職專班(以下簡稱本班)依據本校碩士學位考試辦法訂定本要點。
- 二、 本院各碩士班研究生須依本要點通過論文提案考試及論文考試，方能取得碩士學位。
- 三、 依義守大學管理學院指導博、碩士學位論文作業要點規定，本院各學系(班)博、碩士研究生之指導教授須至少有一位為本院專任助理教授以上教師擔任，但符合下列情形之一者，不在此限。
 - (一) 碩士班(MBA 服務業管理組)及 PMBA 觀光餐旅休閒組學生之指導教授由本校管理學院或觀光餐旅學院之專任助理教授及以上教師擔任。
 - (二) 碩士班(IMBA 國際組)學生之指導教授由本校管理學院、觀光餐旅學院、國際學院各系所之專任助理教授及以上教師擔任。
 - (三) 有特殊情況，應經管理學院碩士暨碩專班執行長簽核後，提送管理學院院主管會議審議。
 - (四) 若不符合以上資格，但近三年曾在本班開課之教師，在符合相關規定下，助理教授以上可擔任指導教授。

- 四、每位研究生至多有二位指導教授，且至少有一位是符合第三條資格之教師。指導教授名單，應於入學並就讀後第二學期之次月底前提出。指導教授及口試委員之研究領域應與該生之論文主題相關，若有疑義，得由各班之學術審查委員會決議。
- 五、每位教授以指導每屆碩士(含 MBA 服務業管理組、EMBA、PMBA)至多五名。另外，個別班次所指導學生至多三名。若為二位教授共同指導則以半個計算。(管院規定：本院各系所助理教授級以上專任教師，當年度指導院內各系所博、碩士班研究生(含碩士在職專班及碩士學程)，至多為 6 名，如 2 位教師共同指導以半名計算；且指導博、碩士畢業論文總篇數不得超過 10 篇(含延畢生))。
- 六、碩士班(MBA 服務業管理組、IMBA 國際組)之論文提案考試以口試形式舉行，在職專班(EMBA 、PMBA)之論文提案考試則以書面審查形式進行。
- 七、管理碩士班研究生參加論文提案考試須先選修論文(一)，並於選修之該學期舉行考試，論文提案考試須於本班規定時間內申請。論文提案考試應公開舉行，口試時間按本班規定之期限及時段安排。論文提案考試評核結果，若為修正後通過，則該研究生需對修改部分提出書面說明，並經由考試委員簽名後，二週內繳回班務辦公室，方承認通過。論文提案考試同一學期以提出兩次為限，若未通過，則將於下學期重修論文(一)，方能提出新的論文提案申請。
- 八、若需更換指導教授，必須重新向班務辦公室提出申請，申請後二個月後方能舉行論文(提案)考試。若已通過原指導教授指導之論文提案，仍需重新提出。若有突發事件，仍需提出說明，經本班行政事務會議通過後，得延用原提案進行研究。
- 九、論文提案考試委員組成形式：論文指導教授為當然委員外，必須另外聘請二位校內助理教授（含）以上教師擔任，委員名單由指導教授建議一位，另一位得由本班邀請。論文提案口試除指導教授外，至少須有二分之一(含)以上委員出席，未出席者應事先提供書面評核意見。
- 十、論文提案考試或論文考試之評分結果，必須在考試結束後由指導教

授親自繳回所內，或彌封轉由研究生繳回班務辦公室。

十一、碩士學位考試，每學期舉行一次。參加學位考試須於上學期通過論文(一)，於下學期選修論文(二)，且於當學期可修畢應修科目與學分時，始得經指導教授及班執行長同意，依學校行事曆規定期限及本班規定事項提出申請。論文考試應公開舉行，口試時間按本班規定之期限及時段安排。在職專班(EMBA、PMBA)之論文考試將統一辦理。另外，碩士班(MBA服務業管理組)學生都須參加全國性之碩士論文競賽。

十二、碩士學位考試置考試委員三人(指導教授二(含)人以上者，得聘四人)，由本班提請校長聘請之。除指導教授為當然委員外，學位考試得聘校外委員至多一名，且所聘委員均參加時，始能舉行。原則上委員名單由本班決定，但得請指導教授建議委員名單。指導教授為當然委員，但不得為主持人，主持人由考試委員互推一人擔任之。指導教授與口試委員因公或不可抗拒之因素無法出席學位口試者，應先報請學術審查委員會審查，並須事先提供書面論文審查評審意見。

十三、學位考試申請經本班審查合於規定者，由本班將論文與摘要、考試方式、時間、地點及擬聘校內外考試委員名單，於申請日截止後一週內會教務處複核後，簽請校長核定後辦理，並至遲於考試日前一週通知應試人。

十四、經取得他種學位之論文不得再度提出。若以外國文撰寫之論文，須加附中文摘要。

十五、學位考試成績，以一百分為滿分，七十分為及格。

十六、學位考試舉行後，由本班於該學期結束前將成績送交教務處。成績及格者，須於一月三十一日(第一學期)或八月三十一日(第二學期)前，繳交附有考試委員簽字同意之論文，逾期者，次學期仍應註冊，並於該學期期限前繳交，屬該學期畢業；至修業年限屆滿時仍未繳交者，該學位考試以不及格論，並依規定退學。畢業月份統一訂為一月(第一學期)及六月(第二學期)。

十七、已申請學位考試但未參加考試，且未於前條成績繳交期限前撤銷

者，以一次不及格論。學位考試成績不及格，而其修業年限(延長修業年限)尚未屆滿者，得申請重考，重考以一次為限，仍不及格者，應予退學。

- 十八、通過學位考試之碩士班研究生，須至本校圖書館網站完成上傳論文摘要及全文電子檔，始得畢業。
- 十九、論文有抄襲或舞弊情事者，將依義守大學博、碩士學位論文舞弊處理辦法處理。
- 二十、為避免利益相涉，研究生三親等內親屬或重大利害關係人，不得擔任該生之指導教授或學位考試委員，經發現者撤銷其資格；如已完成學位考試，則該次學位考試成績以不及格論；已授予學位後始發現者，則撤銷並追繳已發之學位證書。
- 二十一、若無法按照上述規定，則必須提出書面說明，並由學術審查委員會討論是否延長修業年限或作其他相關決定。
- 二十二、本要點經本班行政事務委員會通過，送院務會議審議通過後，依法治作業標準相關程序核備及備查後實施，修正時亦同。

義守大學管理學院管理碩士班、管理碩士在職專班 海外研習實施要點

93 學年度第 2 學期第 1 次行政事務委員會通過(94.04.14)

94 學年度第 1 學期第 4 次行政事務委員會修正通過(94.12.22)

95 學年度第 2 學期第 2 次行政事務委員會修正通過(96.07.30)

102 學年度第 2 學期第 3 次行政事務委員會修正通過(103.06.11)

103 年 6 月 27 日校長准予備查公布修正全文

一、本要點依義守大學管理學院管理碩士班、管理碩士在職專班(含 EMBA、PMBA)修課規定訂定。

二、各班海外研習，為二年級上學期一學分之必修課程，其目的為經由海外參訪見學和旅行，增進在學術和實務上的國際視野。

三、如因不可抗拒之因素無法參與海外研習，須於一年級下學期結束前，向本班申請替代方式並提出單位之正式公函或相關證明，先經執行長審核後，再送交班行政事務會議報告備查通過者，得以參加二場以外文發表之國際研討會之參加心得或提出經行政事務委員會審核通過之方式替代之。

四、每學年由管理學院洽請教師擔任各研習團領隊，教師於一年級下學期開學後四週內，依規定格式提出預定行程規劃書，規劃書內含出團日期、天數、參訪單位（地點）、活動安排等資料，惟團費及旅行社等事務，帶團教師不宜介入。各研習團規劃天數以 7 至 10 天為原則（含搭機時間），行程中至少須有 50% 之落地時間安排企業或學術機構參訪，並優先參訪本校之姊妹大學。

五、各班於一年級下學期開學後六週內舉行聯合海外研習說明會，並於說明會當日起一週內接受學生報名。各研習團人數原則以 35 人為上限，限定學生本人參加。報名期限截止後，如各研習團尚有缺額，再開放給家屬參加。

學生報名時，應同時繳交訂金新臺幣(以下同)500 元整，如因學生個人因素轉團或無法成行，訂金概不退還，並移為各研習團公費。

各研習團人數須達 15 人方可出團。未達 15 人者，在該團領隊教師及學生同意下可出團。取消出團之已報名學生應轉參加其他尚有餘

額之研習團，已繳之訂金 500 元退回。

六、各研習團應於確定參加人員後，選出 1 至 3 位負責同學，協助各研習團行程安排、洽旅行社比價、收取費用及資料等相關工作，並依規定格式於出團前之每個月提出各研習團進度報告。

七、各研習團應按參訪產業對象和行程特色，由同學分組負責，先行上網進行瞭解，並於行前完成初步報告，由各班收齊後，交由帶隊教師評閱。於海外研習途中，帶隊教師應於適當時地進行教學（例如：於遊覽車上，抵下一目的地之前，由負責同學作簡報），以落實研習之效。

八、各班於二年級上學期開學後一個月內公告本學期海外研習團海報牆抽籤、各項報告繳交及進行日程表。學生依各班公告之日程表進行海報牆佈置、繳交報告及進行口頭報告。

九、海外研習之成績由各領隊教師擔任評分委員，評分項目及比重如下：

(一)中、英文書面個人報告各一份：40% 。

(二)個人口頭報告：20% 。

(三)各研習團團體書面報告：15% 。

(四)各研習團團體口頭報告：15% 。

(五)各研習團海報牆佈置：10% 。

十、本要點經本班行政事務委員會審議通過，送交管理學院核備，陳請校長備查後自公告日實施。

1、義守大學校本部(觀音山上)：

(1)地址：840 高雄市大樹區學城路一段 1 號

(2)聯絡電話：07-6577711 轉 5012 郭姿宜小姐

(3)位置：義守大學 管理碩士在職專班(綜合大樓 13 樓)

※自高雄市區至本校新路線：國道十號「東向」(往國三方向)下仁武交流道→靠右於第二個紅綠燈右轉→直行會經過焚化爐→義大二路左轉(會有學校招牌指引)→走到底右轉即可至本校。

2、義守大學校本部路線圖：

義守大學【校本部】交通示意圖



校本部重要大樓與樓層介紹		
綜合大樓	B2~B1	教師停車場
	1F	進修部(申辦任何手續)、影印部
	3F	實習中心輕食坊
	4~7F	休息室(販賣機)
	8F	餐旅系、廚藝系
	9F	觀光系、休閒系
	13F	管理學院 EMBA/PMBA、執行長辦公室
行政大樓	1F	各行政單位
	2F	校長室、副校長室、教務學務總務長室
	3F	衛保組
	5F	管理學院專業教室
	6F	企管系、工管系
	7F	財金系、會計系
	8F	國商系、政管系
	9F	管理學院院長辦公室
科技大樓	B1~3F	圖書館(二樓進出)



『應用資訊系統』密碼設定說明

步驟 1：進入義守首頁 <https://www.isu.edu.tw/pages/index-1.htm>

The screenshot shows the homepage of Isu.edu.tw. At the top, there's a navigation bar with links like '我的最愛(A)', '工具(T)', '說明(H)', 'Facebook', '我的i貼吧', '應用資訊系統', '在校學生...', and icons for '總務系統', '應用資訊系統', 'SKY FM', '義守大學首頁', '管理碩博士班-系所評鑑專...', '管理碩博士班', 'Facebook', and '網頁快訊圖庫'. Below the navigation bar, the university logo '義守大學 I-SHOU UNIVERSITY' is displayed. The main content area includes a banner for '自主學習讀書會' (Autonomous Learning Reading Session) with statistics: 101年度參加學生 3,659人次, 課程學習讀書會進步率達6成5, 證照讀書會通過檢定數達7成. To the left, there's a sidebar with links like '教學卓越計畫資源網', '全校課程學習地圖', '校內獎助學金', '財務與校務資訊公開專區', and 'H7N9 流感防疫專區'. The central part of the page features a large image of two students studying together, followed by sections for '我的義守' (My Isu) and '學雜費專區' (Student Tuition Fee Special Area). The '我的義守' section lists links such as '校園公告', '單一入口網站(portal)', '應用資訊系統' (which is highlighted with a red box), '教學資源平台(Blackboard)', and '教學資源平台(Moodle)'. The '學雜費專區' section lists links for '學雜費繳費說明', '就學優待', and '就學貸款'.

步驟 2：應用資訊系統網址：<http://netreg.isu.edu.tw/wapp/>

→ 點選『EMail 密碼修改』。

The screenshot shows the 'User Logon' page of the application system. At the top, it displays the university logo and the title '應用資訊系統'. Below the title, there's a 'User Logon' section with fields for '帳號' (Account) and '密碼' (Password). There are also buttons for '登入' (Log In) and '重新填寫' (Reset). A red circle highlights the link 'EMail密碼修改' (Change E-mail Password). Below this, a note in red text reads: '不得擅自以他人帳號進入系統更改資料以免觸法。' (Do not擅自 enter the system to change data to avoid legal consequences). A blue bar at the bottom contains the text '[102學年度第1學期學生服務教育課程選課相關事宜]' (Information about course selection for the first semester of the 102 academic year). The bottom navigation bar includes links for '全部', '課務', '學分抵免', '就學貸款', '成績', '教師評鑑', '註冊', '學雜費補退費', and '教務'.

步驟 3：

帳 號：111 年度入學新生為『**isul11182**g**』（輸入 isu+學號，共 12 碼）

密 碼：身分證 10 碼（含英文字大寫，共 10 碼）

新密碼：至少 7 碼（不可全為數字且不可與帳號相同）（建議為去掉 isu 字樣的學號）

確認新密碼：

變更使用者密碼 Change User Password

帳號 Account :

舊密碼 Old Password :

新密碼 New Password :

確認新密碼 Confirm New Password :

確認 Submit

[回首頁 Home Page](#)

※注意事項 Notes :

- 密碼長度為7到13個字元。
- The password character length are between 7 to 13.
- 密碼不可全是數字或字母。
- The password can not be all numerical or alphabetical.
- 帳號與密碼不可相同。

選課流程及相關注意事項

步驟 1：

[回到『應用資訊系統』](#)

帳號：111 年度入學新生為『isu11182***g』（輸入 isu+學號，共 12 碼）

密碼：請輸入設定後密碼（應用資訊系統密碼與郵件密碼相同）

步驟 2：按課務--學生選課→學生選課作業

步驟3：可用科目代碼加選，或直接加選或退選課程。

網路選課狀態說明：

※網路選課以下列A、B兩種方式皆可辦理：

代碼加選		(B)【進入查詢，列出全部科目代碼後，再加退選】
	科目代碼	
科目1	<input type="text"/>	
科目2	<input type="text"/>	
科目3	<input type="text"/>	
科目4	<input type="text"/>	
科目5	<input type="text"/>	
科目6	<input type="text"/>	
驗證碼	<input type="text" value="MIBQ。"/>	<p style="color: red; border: 1px solid black; padding: 5px;">請於選課前先輸入驗證碼，在點選【代碼加選】。</p>
<input type="button" value="代碼加選"/> 加選 退選		
【如有選錯，可立即按「退選」將該科目退掉】		

抵免作業流程注意事項

網路學分抵免操作說明

請依照下列幾個步驟進行網路學分抵免作業

1. 登入應用資訊系統(請由義守大學首頁的應用系統連結)
2. 選擇「學分抵免」項目
3. 按下「學分抵免作業」
4. 一一輸入已獲系所同意抵免的科目
5. 確認資料輸入無誤
6. 確認後傳送
7. 列印網路學分抵免確認單
8. 登出應用系統

操作上如有任何疑問，請與系所辦公室聯絡。

步驟 1：登錄『應用資訊系統』

The screenshot shows the ISU Application System homepage. On the left, there is a sidebar with various links. In the center, under the heading 'ISU Application System', there is a section titled 'Credit Offset'. This section contains several sub-links: 'Credit Offset Application', 'Credit Offset Record Inquiry', 'Credit Offset Record Print', and 'Credit Offset Record Delete'. The 'Credit Offset Record Delete' link is circled in red.

步驟 2：按學分抵免--學分抵免作業

- ① 基本資料區：確認個人的資本資料是否有誤。
- ② 資料輸入區：在此區鍵入申請抵免的科目資料，如原學科名稱、抵免學科代號及學分數後，按下「新增抵免科目」鍵。一個科目一個科目地輸入新增。
- ③ 資料顯示區：申請抵免的資料輸入後會在此區顯示。如果輸入的資料有誤，請在此刪除。

義守大學-應用資訊系統 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(I) 說明(H)

上一頁 下一頁 搜尋 我的最愛 搜尋 網頁翻譯 信箱 拍賣 交友

網址(D) http://netreg.isu.edu.tw/app/main.asp 移至 連結 ADD

Y! 搜尋 登入 網頁翻譯 信箱 拍賣 交友

義守大學 ISHOU UNIVERSITY **應用資訊系統**

與我聯絡 義守大學 訊息公告 web mail

材料三B

- 登出 (9307010A邱)
- 基本資料
- 成績資料查詢
- 就學貸款
- 課務--課程
- 課務--學生選課
- 課務--教學意見調查
- 註冊 / 繳費
- 學分抵免
- 學分抵免作業
- 學分抵免列印
- 應屆畢業生作業

學號	中文名字	部別名稱	系班級名稱
9307010A	邱明基	日間部	材料三B

原學科名稱 抵免學科代號 原學分數 學分

新增抵免科目

原學科名稱	原學分數	抵免學科代號	學科名稱	學分數	選修別	所屬學年度	所屬年級	異動

確認及列印

完成 網際網路

步驟 3：輸入抵免課程資料

原學科名稱 組織理論與管理	抵免學科代號 82417	原學分數 3 學分	新增抵免科目 ADD
------------------	-----------------	--------------	------------

原學科名稱	原學分數	抵免學科代號	學科名稱	學分數	選修別	所屬學年度	所屬年級	異動

確認及列印

學號	中文名字	部別名稱	系級名稱	原學科名稱	原學分數
10182207G	黃媛琳	在職碩	管理學院	組織理論與管理	3

注意!!一次只能抵免一個科目

您可抵免的課程資料

科目代號	學科名稱	學分數	選修別	所屬學年	所屬學期	抵免
82417	組織理論與管理	3	選修	101	1	抵免
82417	組織理論與管理	3	選修	101	1	抵免

任選其一

原學科名稱	抵免學科代號	原學分數	新增抵免科目					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="新增"/>					
原學科名稱	原學分數	抵免學科代號	學科名稱	學分數	選修別	所屬學年度	所屬年級	異動
組織理論與管理	3	82417	組織理論與管理	3	選修	1011	*	<input type="button" value="刪除"/>
財務管理	3	82419	財務管理	3	選修	1012	*	<input type="button" value="刪除"/>
知識管理	3	82439	知識管理	2	選修	1021	*	<input type="button" value="刪除"/>

確認及列印

資料顯示區：申請抵免的資料輸入後會在此區顯示，輸入的科目數若很多，可拉動右方的捲軸來檢示資料。如果輸入的資料有誤，請在此時做刪除動作。

資料確認無誤後，按下「確認及列印」鍵以傳送資料。

確認：確認輸入的抵免資料是否正確，請確定是否要傳送資料。一旦按下「確認及列印」鍵後，資料即刻傳送並將無法再做修改(不得新增或刪除)。

步驟 4：學分抵免列印，務必簽名。

確認傳送後，請到此功能區查詢傳送結果及列印網路學分抵免清單

義守大學應用資訊系統 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(I) 說明(H)

網址(D) http://netreg.isu.edu.tw/vapp/main.asp

Y! 搜尋 登入 網頁翻譯 信箱 拍賣 交友 >

這個網站可能要求下列的 ActiveX 控制項：來自 'Mead & Company Limited' 的 'MeadCo's ScriptX'，請按這裡安裝...

義守大學 應用資訊系統

與我聯絡 義守大學 訊息公告 web mail

材料三B

- 登出 (9307010A邱明基)
- 基本資料
- 成績資料查詢
- 就學貸款
- 謄務--課程
- 謄務--學生選課
- 謄務--教學意見調查
- 註冊 / 繳費
- 學分抵免
- 學分抵免作業
- 學分抵免列印
- 應屆畢業生作業

95 學年度 3 年級網路學分抵免單

大學部 研究所 年級：： 3 學號： 9307010A 姓名： 邱明基

原修業學校校名 _____

五年制 四年制 三年制 二年制

畢業 畢業

審查小組 (簽名或蓋章) _____ 系主任、所長 (簽名或蓋章) _____

原修習學科及學分數 _____ 已抵免學科名稱及學分數 _____

列印後 **簽名**，送回系所辦公室。

