

EMBA

PMBA

114 學年度 新生入學手冊

●義守大學管理學院管理碩士在職專班(EMBA/PMBA)

●助 理：牟慧娟 小姐

●地 址：840 高雄市大樹區學城路一段 1 號

●電 話：07-6577711 轉 5012

●傳 真：07-6577056

●電子郵件：mouhui@isu.edu.tw



目 錄

一、114 學年度義守大學行事曆.....	
二、各項行政作業簡要說明	
三、關於 EP 事宜	
四、114 學年度管理學院各系師資彙整表.....	
五、課程計劃表	
六、海外研習實施要點	
七、交通路線與校園地圖	

◎附錄：

一、應用資訊系統與選課系統操作說明	附 01
二、抵免學分操作說明	附 02
三、汽機車通行證申請相關事宜	附 03

義守大學 114 學年度第 1 學期行事曆

114 年 5 月 21 日 113 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過

年	週次	月 曆	日期		星期	辦 理 事 項
		日 一 二 三 四 五 六	月	日		
一 一 四 年		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	八 月	1 18-24 8/18-9/12 8/31-9/1	五 一-日 一-五 日-一	114 學年度第一學期開始 學生網路選課 海外研修申請 宿舍進宿(新生)
	1 2 3 4	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	九 月	1 1-15 2-5 4-5 6-7 8 8-9 8-12 8-14 8-26 28 29	一 一-一 二-五 四-五 六-日 一 一-二 一-五 一-日 一-五 日 一	註冊繳費截止 大一通識英文免修申請 新生定向輔導營(含境外生輔導) 補考(學期考試請假) 宿舍進宿(舊生) 開學日；正式上課；補辦註冊 新生團體健康檢查 輔系、雙主修申請 學生網路加退選 跨院系學程及微學程申請 教師節(放假) 教師節(補假)
	5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	十 月	1-8 6 10 13-24 16 18 22 24 25 27-31 10/27-11/2	三-三 一 五 一-五 四 六 三 五 六 一-五 一-日	轉系申請 中秋節(放假) 國慶日(放假) 期中教學意見調查 校慶日 校慶暨運動會 校務會議 光復節(補假) 光復節(放假) 期中考試(日間學制) 期中考試(進修學制)
	9 10 11 12 13	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	十一 月	13 17-28 28	四 一-五 五	學生學業期中預警查詢 學生停修課程 碩士生學位考試申請截止
	14 15 16 17	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	十二 月	15 8-19 12/15-1/9 19 25 22-26 22-28 12/29-1/11	一 一-五 一-五 五 四 一-五 一-日 一-日	博士生學位考試申請截止 期末教學意見調查 外國學生在學獎助金申請 休學申請截止 行憲紀念日(放假) 學期考試(日間學制) 學期考試(進修學制) 彈性學習週
一 一 五 年	18	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	一 月	1 1/2-2/26 7 8-11 13 15 30 31	四 五-四 三 四-日 二 四 五 六	開國紀念日(放假) 海外研修申請 校務會議 宿舍退宿 學期成績繳交截止 博士生學位考試截止 非本學期通過學位考試研究生論文繳交截止 114 學年度第一學期結束

※115 年 1 月 12 日寒假開始至 115 年 2 月 20 日止。

※具原住民身分者，其各該原住民族歲時祭儀放假日期，依行政院原住民族委員會公告日期放假。

請點選<114 年度原住民族歲時祭儀放假日期> (紀念日及節日實施辦法第 4 條第 6 款規定)

※放/補假及補行上班上課日如有修正，依行政院人事行政總處公告為準，並同步修正本校網頁行事曆。

義守大學 114 學年度第 2 學期行事曆

114 年 5 月 21 日 113 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過

年	週次	月曆						日期		星期	辦理事項	
		日	一	二	三	四	五	六	月			日
一一五年	1	1	2	3	4	5	6	7	二月	1	日	114 學年度第二學期開始；前學期成績更改申請截止 註冊繳費截止 春節假期 宿舍進宿 開學日；正式上課；補辦註冊 ；境外新生定向輔導；補考(學期考試請假) 輔系、雙主修申請 學生網路加退選 大一通識英文免修申請 跨院系學程及微學程申請 228 和平紀念日(補假) 228 和平紀念日(放假)
		8	9	10	11	12	13	14		11	三	
		15	16	17	18	19	20	21		14-22	六-日	
		22	23	24	25	26	27	28		21-22	六-日	
										23	一	
	2								三月	23-26	一-四	
	3	1	2	3	4	5	6	7		2/23-3/1	一-日	
	4	8	9	10	11	12	13	14		2/23-3/2	一-一	
	5	15	16	17	18	19	20	21		2/23-3/13	一-五	
	6	22	23	24	25	26	27	28		27	五	
								28	六			
7				1	2	3	4	四月	3	五	兒童節遇例假日補假	
8	5	6	7	8	9	10	11		4-5	六-日	兒童節、民族掃墓節(放假)	
9	12	13	14	15	16	17	18		6	一	民族掃墓節遇例假日補假	
10	19	20	21	22	23	24	25		13-17	一-五	期中考試(日間學制)	
	26	27	28	29	30				13-19	一-日	期中考試(進修學制)	
								30	四	學生學業期中預警查詢；碩士生學位考試申請截止		
11						1	2	五月	1	五	勞動節(放假)	
12	3	4	5	6	7	8	9		4-15	一-五	學生停修課程	
13	10	11	12	13	14	15	16		18-29	一-五	期末教學意見調查	
14	17	18	19	20	21	22	23		27	三	校務會議	
15	24	25	26	27	28	29	30		30	六	畢業典禮	
16		1	2	3	4	5	6	六月	1-5	一-五	畢業班考試	
17	7	8	9	10	11	12	13		1-26	一-五	外國學生在學生獎助金申請	
18	14	15	16	17	18	19	20		5	五	休學申請截止	
	21	22	23	24	25	26	27		8-12	一-五	學期考試(日間學制)	
	28	29	30						8-14	一-日	學期考試(進修學制)	
								9	二	畢業班成績繳交截止		
								15-28	一-日	彈性學習週		
								15	一	博士生學位考試申請截止		
								19	五	端午節(放假)		
								25-28	四-日	宿舍退宿		
								30	二	非畢業班成績繳交截止		
				1	2	3	4	七月	8	三	校務會議	
	5	6	7	8	9	10	11		15	三	博士生學位考試截止	
	12	13	14	15	16	17	18		19	日	學期成績更改申請截止	
	19	20	21	22	23	24	25		30	四	碩士生學位考試截止；逕升博士班申請截止；非本學期通過學位考試研究生論文繳交截止；	
	26	27	28	29	30	31			31	五	114 學年度第二學期結束	

※115 年 6 月 29 日暑假開始至 115 年 8 月底止。

※具原住民身分者，其各該原住民族歲時祭儀放假日期，依行政院原住民族委員會公告日期放假。

請點選<[114 年度原住民族歲時祭儀放假日期](#)>（紀念日及節日實施辦法第 4 條第 6 款規定）

※放/補假及補行上班上課日如有修正，依行政院人事行政總處公告為準，並同步修正本校網頁行事曆。

各項行政作業與申請簡要說明

一、抵免學分—抵免學分完畢業學分往下降，如再修習該抵免科目不算畢業學分

(一) 抵免學分之條件有三：就讀本校所開設碩士學分班所修得學分、曾就讀本校管理學院碩博士班碩專班(前管理研究所)因故無法畢業、曾就讀過國內管理相關碩士學位研究生因故無法取得學位(第三項視個案處理)。

(二) 抵免方式：以一個科目抵免一個科目，但其抵免學分總數以 12 學分為上限。

(三) 申請時請附上「抵免抵算申請表」並請填上已修課程與學分證明書。

(暑期於推廣中心修課的學分證明書，可由推廣中心統一交給本班，各位先填申請書即可)

(四) 申請時間：自 9 月 8 日起，請各同學在開學第一週

9/8(一)09:00~9/10(三)17:00 至應用資訊系統登錄抵免學分，登錄辦法請參閱「附錄二：學分抵免操作說明」。

(五) 學分抵免之申請，應於取得抵免資格後第一個學期註冊選課時一併辦理，申請作業以一次為限，爾後不得以任何理由請求補辦或變更。

(六) 學生完成學分抵免後，每學期選課應依「學生選課辦法」之規定辦理。

(七) 若抵免學分申請通過，請勿再選該課程，即便繳完學費與修習課程通過後仍不算畢業學分。

二、跨班跨所—12 學分為上限，開課科目已顯示(可跨班選修)即不用申請

(一) 跨班跨所每學期皆可申請，主要為了方便同學個人選課需求。

(二) 跨所之審核標準較為複雜，在承認學分上亦會因本班課程結構而有所調整若有興趣請詳閱修課辦法。

(三) 修業期間跨班選修之申請上限為 12 學分，每學期上限為 6 學分。(單學期需超過 6 學分請附相關證明並說明理由)

(四) 若在橫式課表中顯示「可跨班選修」字樣(直式課表有符號註記)，毋需再申請跨班跨所，選課後亦不列入 12 學分上限的限制。

(五) 申請時只需繳交跨班跨所申請書。

(六) 配合學校第一週即加退選，申請時間為 9/8(一)09:00~9/14(日)24:00 截止至應用資訊系統申請，請同學自行上網辦理加退選。

(七) 在選課時若是選別班的課，會出現「本系不承認」字樣，若該課程在 EXCEL(橫式)課表中已列為「可跨班選修」則毋需理會，待進修教育中心辦理「系際承認」時自動為您消除，若非「可跨班選修」之課程，則會在審核通過後才消除。

三、超修學分—成績符合標準即可超修，以 2 學分為上限

(一) 超修學分即為鼓勵成績優秀之同學可以於下學期申請超修學分。

(二) 入學之第一學期無法申請超修，第二學期後，若前一學期所修之課程中有 8 學分(或以上)之成績為修課班級名次前百分之 30，或前一學期成績為全班總排名前百分之 20，則修課學分之上限可再增加 2 學分。

- (三) 申請時請附上超修學分申請書，並請至應用資訊系統內列印上一學期成績(該成績表會附含各科排名)。
- (四) 申請時間與跨班跨所時程相同，自開學前二週至開學前一週週五，當天會公告結果，方便同學於第一週(加退選週)自行上網辦理加退選。
- (五) 若未經超修申請同意自行超修學分，將不列入畢業學分計算。

四、選課—15 學分為上限，謹慎評估選課可達最佳之學習

- (一) 每學期修課學分數下限為 1 學分，上限為 15 學分，每堂課開課人數下限為 5 人，原則上修課人數上限為 60 人，需使用電腦教室之課程上限為 30 人。
- (二) 每學期期中與期末各有一次教學意見調查作業，請同學至應用資訊系統填寫所修課程之教學意見，若期中與期末兩次調查「各科」皆有填寫，將享有下學期「本系本年級」之優先選課權(該優先選課權選課時會用到)。

五、授課計畫—各類課程修課規定不同，可依辦公室排課原則安排修課計畫

- (一) 管理學院碩士在職專班高階主管組(EMBA)畢業學分:大學部(或同等學力)畢業學分為 39 學分，以同等學力第七條『專業領域具卓越成就表現者』(吳寶春條款)畢業學分為 42 學分，始達畢業學分資格。
- (二) 管理學院碩士在職專班一般管理組(PMBA)畢業學分:大學部(或同等學力)畢業學分為 30 學分，始達畢業學分資格。

六、請假—請假以事先請假為原則

- (一) 點名分兩類情況，由任課教師每堂親自點名或每次上課在課桌第一排放有簽到表，課後會由值班工讀生收回登錄。
- (二) 若是上課無法出席，請事先自行至義守大學應用資訊系統辦理請假。
- (三) 每學期辦公室會在期中與期末各製作一次出席狀況匯整表給各科授課教師，做為評分參考。
- (四) 各科教師對於出席與請假都有規定，有些教師會希望提前寫 e-mail 或電話告知，有些是接受當天請假，請同學注意授課教師相關規定。

七、海外研習—三~四月(一年級下學期)會舉辦說明會，原則上於暑假出團

- (一) 海外研習列為 EMBA 二年級上學期必修科目，主要目的為經由海外參訪見學和旅行，增進國際學術和實務視野。
- (二) 每一屆的海外研習皆由執行長親自擔任參訪團帶團教師，相關參訪計畫，於每學年下學期三~四月舉辦海外研習說明會。
- (三) 當天說明會報告完即開始進行報名作業，並同時繳交訂金 500 元，如因個人因素轉團或無法成行無法退還訂金。
- (四) 說明會結束後，選出該團總召，並協助進行相關籌備事宜。
- (五) 通常出團時間都在暑假，於新學期開始後，開始進行各項活動，如海報牆佈置、中英文書面報告…等應完成之作業(分數之計算比例請參考海外研習實施細則)，最後計算出之成績為海外研習最後學期分數。
- (六) 若無法參與海外研習，須於一年級下學期結束前提出單位正式公函或相關證明向本班申請，經各班行政事務會議通過者，得以相似之海外訪問或修課之

方式替之(通常都以參與兩次國內舉辦與管理領域相關之國際研討會(以英文發表)，並撰寫兩份心得報告代替)。

八、指導教授—可於修課期間尋找適合的指導教授，明年三月底前繳交申請書

- (一) 依義守大學管理學院指導博、碩士學位論文作業要點規定，本院各學系(班)博、碩士研究生之指導教授須至少有一位為本院專任助理教授以上教師擔任。
- (二) 若不符合以上資格，但近三年曾在本班開課之教師，在符合相關規定下，助理教授以上可擔任指導教授。
- (三) 每位研究生至多有二位指導教授，且至少有一位是符合第三條資格之教師。指導教授名單，應於入學並就讀後第二學期之次月底前提出。指導教授及口試委員之研究領域應與該生之論文主題相關，若有疑義，得由各班之學術審查委員會決議。
- (四) 每位教授以指導每屆碩士(含 MBA、IMBA、PMBA、EMBA)至多五名。另外，個別班次所指導學生至多三名。若為二位教授共同指導則以半個計算。(管院規定：本院各系所助理教授級以上專任教師，當年度指導院內各系所博、碩士班研究生(含碩士在職專班及碩士學程)，至多為 6 名，如 2 位教師共同指導以半名計算；且指導博、碩士畢業論文總篇數不得超過 10 篇(含延畢生))
- (五) 指導教授申請書，請於下學期 3 月 31 日前繳交(依群組公告時間為準)。
- (六) 若中途需更換指導教授，必須重新向辦公室提出申請，申請後二個月後方能舉行論文(提案)考試。

九、撰寫論文相關事項—依論文格式，有計畫地撰寫必能順利完成

- (一) 擇定指導教授後，請您主動與指導教授聯繫，並注意撰寫論文是否跟上預定計畫進度。
- (二) 近年來於高等教育單位常見論文有抄襲或舞弊情事，請同學特別注意論文撰寫中內容的引用是否合於規定，情節重大者可能會撤銷學位。

十、論文期中書面審查—完成前三章經教授同意即可申請書面審查

- (一) EMBA 與 PMBA 論文期中書面審查，意即寫完論文前三章後需進行書面審查(毋需辦理口試)。
- (二) 申請時指導教授一位即繳一本，兩位即繳兩本，繳交論文前三章即可，封面、內文與膠裝方式請依照指導教授要求，最後會由辦公室統一寄發給指導教授，並由指導教授回覆後統一匯整，並當做二年級上學期 EMBA：論文-管理研究應用(一)與 PMBA：論文(一)之學期成績。

十一、論文學位考試—請注意撰寫進度與申請時間

- (一) 每學期皆有辦理碩士論文學位考試之申請(上學期在 10 月、下學期在 3 月)，提出條件：需在至少前一學期，已完成論文書面(前三章)審查作業。
- (二) 碩士學位考試，考試委員三到四人委員，原則上委員名單由指導教授決定。
- (三) 每年五月(下學期)，碩專班皆舉辦一年一度大型論文發表會，將讓同學以論文發表方式進行學位考試，請您在撰寫論文過程中掌握時間。

關於 E/P 事宜

一、關於助理

(一)管理學院碩專班辦公室傳達訊息會透過以下二種管道：

1.e-mail 群組發信。 2.Line 群組。

(二) 碩專班除國定假日外，週一至週日皆有上課，辦公室約有 1 名工讀生協助各項行政作業，他們是協助各項事務順利運作的幕後英雄，若有做不好的地方也請您批評指教，讓他們有學習的機會。

二、關於研討室

(一) 每位同學在研討室中皆有專屬置物櫃，您可以將不想帶走的書或物品放置其中(含桌牌)，但建議您不要將貴重物品放置櫃子，如有遺失本班概不負責。

(二) 研討室配有一台冰箱，請注意生鮮食品放置的保存期限，請您共同愛惜使用。



三、關於辦公室

(一) 辦公室有個橘色效率櫃，放置空白申請資料表單，如有需要可以自行取用。

(二) 門旁有作業繳交櫃，未來您要繳交卓越大師講座心得報告請依照您的班級投置其內。



四、關於教室

(一) 綜合教學大樓十三樓皆可無線上網，若有任何使用上的設定或問題請與辦公室反應。

(二) 由於剛入學的同学對任課教師較不認識，請您先在教室使用桌牌(特別是必修或基礎課程)，方便老師認識您。

(三) 上課離開前請將您的垃圾帶走，放至廁所旁的大垃圾桶，感謝您的配合。

114 學年度管理學院各系專任師資彙整表

單 位	姓 名	職 稱	畢 業 學 校	專 長	e-mail
工管系	林迪意	教授	國立交通大學工業工程博士	人因工程/互動介面設計/數位學習系統設計	dlin@isu.edu.tw
	吳文言	教授	國立清華大學工業工程博士	機器視覺/自動化檢驗/模糊理論	wywu@isu.edu.tw
	林煥章	副教授	國立成功大學機械工程博士	製程產業/產品設計/孫子兵法	rocky@isu.edu.tw
	賴慶松	副教授	美國密蘇里大學工程管理博士	統計分析/品質管理/製程改善	cslai@isu.edu.tw
	廖紫柔	副教授	美國羅格斯新澤西州立大學管理博士	組織行為/管理心理學/人力資源管理	hyliao@isu.edu.tw
	洪湘欽	副教授	國立成功大學企業管理博士	系統化創新/品質系統/六標準差	seanhung@isu.edu.tw
	蔡文欽	副教授	美國阿拉巴馬大學工業工程博士	統計方法/生產管理/採購與供應管理	simont@isu.edu.tw
	林小甘	助理教授	英國羅浮堡大學工業工程學系博士	企業整合/語意網路/知識工程	hklin@isu.edu.tw
企管系	謝琇玲	教授	國立高雄師範大學教育學博士	研究方法/心理學/組織行為	hlhsieh@isu.edu.tw
	鍾喜梅	教授	國立中山大學企管博士	策略管理/公司治理/家族企業	smchung@isu.edu.tw
	陳岳陽	教授	國立高雄第一科技大學管理學博士	資訊管理/電子商務/資訊科技應用	ray@isu.edu.tw
	蔡明智	教授	美國凱斯西儲大學作業研究系博士	績效評估/組織行為/生產管理	mct@isu.edu.tw
	楊東震	副教授	國立中山大學企管博士	行銷管理/消費者行為/組織理論與管理	alimama@isu.edu.tw
	張 寧	副教授	國立中山大學公共事務管理博士	公共事務管理/決策與判斷分析/環境管理	ninnin@isu.edu.tw
	葉兆輝	副教授	國立中山大學企管博士	財務管理/數量方法(大數據分析)	chy@isu.edu.tw
	田祖武	助理教授	國立台灣科技大學管理學博士	行銷管理/品牌管理/整合行銷傳播	twtien@isu.edu.tw
	馬宗洸	助理教授	美國西北大學應用數學博士	社會行銷/服務業行銷/數值計算	ervin@isu.edu.tw
	蔡璧如	助理教授	日本立命館大學商學博士	消費者行為/綠色行銷/行銷管理	pijubea@isu.edu.tw
	莊苑仙	助理教授	日本大阪市立大學商學博士	行銷管理/通路管理	yhchuang@isu.edu.tw
財金系	陳冠儒	教授	國立中山大學財務管理所博士	財務會計/程式設計/網頁設計雲端運算	dionysiac@isu.edu.tw
	李樑堅	教授	國立成功大學管理博士	金融機構管理/企業問題診斷/港埠經營管理	lclee@isu.edu.tw
	李建興	教授	國立政治大學法學博士	投資理財/家族傳承規劃/ESG 永續管理	jslee@isu.edu.tw
	許碧峰	教授	國立政治大學經濟學博士	經濟成長/國際經濟/勞動經濟	hsupf@isu.edu.tw
	周崇輝	副教授	國立中央大學產業經濟博士	網路經濟學/產業經濟學/經濟學	chchou@isu.edu.tw

單 位	姓 名	職 稱	畢 業 學 校	專 長	e-mail
財金系	吳昇曄	副教授	美國南卡羅萊納大學商學院經濟學博士	產業經濟/策略管理/購併與策略聯盟	louie@isu.edu.tw
	林雅玲	副教授	國立中山大學財務管理博士	高頻數據分析/投資組合管理/衍生性金融商品	auswa@isu.edu.tw
	紀宗利	助理教授	國立高雄科技大學-管理研究所(財金組)博士	財務管理/金融市場	tlchi@isu.edu.tw
	張志雄	助理教授	國立中山大學中山學術研究所經濟組博士	經濟學/貨幣銀行學/金融市場	beshong@isu.edu.tw
	田瑞駒	助理教授	美國奧克拉荷馬州立大學經濟學博士	計量經濟學/統計學/發展經濟學	erictien@isu.edu.tw
	慎思齊	助理教授	美國密蘇里大學數學博士	財務數學/精算數學	scshen@isu.edu.tw
	羅禎昌	助理教授	英國柏明罕大學商博士	風險管理/公司財務/投資學	chenchanglo@isu.edu.tw
會計系	林文祥	副教授	國立台北大學會計博士	ESG 永續管理/國際會計研究/資本市場研究	warren@isu.edu.tw
	謝名家	副教授	國立高雄科技大學管理研究所資訊領域博士	電子商務/行動商務/社群行銷、	ryanhsieh@isu.edu.tw
	蘇淑惠	助理教授	美國亞格西斯大學會計博士	會計道德與企業倫理/公司治理/會計教育	shuhuisu@isu.edu.tw
國商系	拾己宇	副教授	中國文化大學經濟學博士	經濟分析/期貨市場/人類經濟行為分析	anteater@isu.edu.tw
	曾秀梅	副教授	波蘭格但斯克科技大學經濟學博士	國際貿易/區域經濟	wisnia@isu.edu.tw
	林素莉	副教授	義守大學管理博士	國際貿易實務/國際企業管理/會展行銷	sulil227@isu.edu.tw
	楊智育	助理教授	國立政治大學經濟學博士	環境經濟學/勞動經濟學/公共經濟學	cyyang@isu.edu.tw
	陳柏榮	助理教授	國立中正大學企業管理研究所博士	財務管理/策略管理/投資學	pojung@isu.edu.tw
政管系	羅志平	教授	中國文化大學史學博士	中國近現代史/中美關係史/民族主義理論	woefgang@isu.edu.tw
	蕭宏金	教授	美國南加州大學公共行政博士	公共管理/產業策略/智慧城市	ychsiao@isu.edu.tw
	林皆興	教授	英國曼徹斯特大學經濟學哲學博士	複雜理論/區域發展/選舉公共政策	jslin@isu.edu.tw
	王嘉州	教授	國立政治大學法學博士	府際關係/兩岸關係/民意調查	jfw@isu.edu.tw
	黃志隆	教授	國立中正大學社會福利學博士	社會福利理論與政策/社會學 /社會安全制度	huangcl@isu.edu.tw
	藍於琛	副教授	國立政治大學政治學博士	比較政治/國際關係/文化多樣性治理	yclan@isu.edu.tw
	吳明孝	助理教授	國立中山大學社會科學博士	憲法學/行政法學/社會法	shouw@isu.edu.tw
運休系	趙仁方	教授	東海大學生物學研究所博士	旅遊管理/環境管理/行銷管理	rfchao@isu.edu.tw
	宋一夫	教授	國立台灣師範大學體育研究所	運動教練學/水域遊憩活動規劃/體適能	if@isu.edu.tw
	吳宗霖	副教授	中國人民大學法學博士	大陸發展與兩岸關係/管理學/人力資源管理	tlwuta@isu.edu.tw

單 位	姓 名	職 稱	畢 業 學 校	專 長	e-mail
運休系	林錦玲	助理教授	美國中田納西州立大學休閒研究博士	社區觀光發展/休閒農業觀光規劃	jinlingl@isu.edu.tw
	王宏義	助理教授	美國匹茲堡州立大學體育教育碩士	體適能/運動教練學/運動訓練	wanghy@isu.edu.tw
餐旅系	曾淑美	教授	國立成功大學工業與資訊管理所博士	知識管理/資訊科技管理/顧客關係管理	y97576@isu.edu.tw
	劉旭冠	副教授	美國愛達荷大學科技教育博士	自媒體經營/大數據分析/電子商務	jonathan@isu.edu.tw
	劉姚伶	副教授	台北醫學院藥學研究所食品化學組博士	餐旅管理/餐飲營養學/餐飲連鎖經營管理	ylliu@isu.edu.tw
	黃幸素	副教授	日本聖德大學言語文化研究科日本文化博士	語言學/日語教育/中日語言文化比較	hsinsu@isu.edu.tw
	保里乃 玲	助理教授	國立高雄師範大學成人教育研究所博士	旅館管理/餐旅行銷與規劃/餐旅經營管理	valerie@isu.edu.tw
	黃一正	助理教授	英國華威大學教育博士	學習動機與態度/課程與教學研究/英語教學	g5260010@isu.edu.tw
	溫武男	助理教授	美國威斯康辛大學麥迪遜校區數學教育博士	數學教育/科普數學/統計學	wunan@isu.edu.tw
	張琬菁	助理教授	美國德州理工大學餐旅管理博士	觀光心理學/創新節慶觀光與活動規劃/博奕觀光	wcchang@isu.edu.tw
觀光系	傅信維	副教授	美國州立南達科達大學教育博士	觀光餐旅人力資源規劃/觀光休閒產業經營分析	hfu@isu.edu.tw
	周資眾	副教授	國立台灣師範大學體育研究所碩士	桌球/體育概論/競技運動學	ctchung@isu.edu.tw
	汪芷榆	副教授	中國文化大學國際企業管理研究所博士	國際禮儀/觀光行政法規/旅遊糾紛與風險管理	sylvia97168@isu.edu.tw
廚藝系	林 琳	副教授	國立臺灣師範大學人類發展與家庭學系博士	餐飲管理/低碳與綠色餐飲/廚藝創造力	lynnlin@isu.edu.tw
	李建生	助理教授	正修科技大學企業管理系碩士	拉糖藝術及巧克力藝術/西式點心/蛋糕裝飾藝術	sanlee@isu.edu.tw
	謝竺樺	助理教授	美國聖瑪麗大學教育博士	專業英語/餐旅管理	nicolehsieh@isu.edu.tw

義守大學 管理學院碩士在職專班高階管理組(EMBA) 114學年度入學新生課程計畫表

類別	碩專一(114)		碩專二(115)	
學系必修 (7學分)	G8200310卓越大師講座(一) [1]上 G8200810 卓越大師講座(二) [1]下 G82M0110學術研究倫理[0]下		G8253310 論文-管理研究應用(一) [2]上 G8253410 論文-管理研究應用(二) [2]下 G8239610 海外研習[1]上 G82M0000 碩士論文[0]下	
學系專業選修 (32學分) (論文指導選修課程一律不計入畢業選修學分數)	G8239510財經情勢與大數據分析[3] G8201310 ESG與企業永續經營管理專題[3] G8252710策略性行銷管理[3] G8280810管理研究方法[3] G8281710 企業問題診斷[3] G8280410高階經營決策個案分析[3] G8215210談判與衝突管理[3] G8215310創意管理[3] G8215510領導與執行力[3] G8215610亞太企業管理專題一[3] G8214510文化行銷[3] G8205300 廚具櫥櫃經營講座[3] G8205400廚具櫥櫃設計規劃與室內裝修[3] G8205500室內設計規劃軟體AI輔助應用[3]		G8280610高階經濟與管理決策[3] G8203410產業與競爭分析[3] G8201410財務管理與家族傳承專題[3] G8259010企業經營策略管理[3] G8258810高階經營財務管理[3] G8214210組織理論與策略管理[3] G8284510公司理財[3] G8215410商品開發與管理[3] G8214710管理研究應用軟體[3] G8215710全球經營環境[3] G8201810 管理研究與學術倫理 [3]	
類別	碩專三(116)		碩專四(117)	
	碩專五(118)		碩專六(119)	
學系專業選修	G8240310論文指導(三) [1]上 G8240410論文指導(四) [1]下		G8240510 論文指導(五) [1]上 G8240610 論文指導(六) [1]下	
學系專業選修	G8264910論文指導(七) [1]上 G8265010論文指導(八) [1]下		G8265110 論文指導(九) [1]上 G8265210 論文指導(十) [1]下	
碩士論文	碩士論文 必修0學分(總結課程)			
畢業總學分	39 學分			
備 註	1. 學系專業選修學分，經學系同意後，可承認外系6學分。 2. 學生於修業年限內，除修滿總畢業學分數外，並應通過本班修課規定，方具畢業資格。 3. 自112學年度起，以入學大學同等學力認定標準第七條之「就專業領域具卓越成就表現」入學者(此即謂「吳寶春條款」)，於入學後於畢業學分外需加修「管理研究與學術倫理」3學分必修課程，故畢業總學分為 42 學分。			

義守大學管理學院管理碩士班、管理碩士在職專班 海外研習實施要點

93 學年度第 2 學期第 1 次行政事務委員會通過(94.04.14)

94 學年度第 1 學期第 4 次行政事務委員會修正通過(94.12.22)

95 學年度第 2 學期第 2 次行政事務委員會修正通過(96.07.30)

102 學年度第 2 學期第 3 次行政事務委員會修正通過(103.06.11)

103 年 6 月 27 日校長准予備查公布修正全文

- 一、本要點依義守大學管理學院管理碩士班、管理碩士在職專班(含 EMBA、PMBA)修課規定訂定。
- 二、各班海外研習，為二年級上學期一學分之必修課程，其目的為經由海外參訪見學和旅行，增進在學術和實務上的國際視野。
- 三、如因不可抗拒之因素無法參與海外研習，須於一年級下學期結束前，向本班申請替代方式並提出單位之正式公函或相關證明，先經執行長審核後，再送交班行政事務會議報告備查通過者，得以參加二場以外文發表之國際研討會之參加心得或提出經行政事務委員會審核通過之方式替代之。
- 四、每學年由管理學院洽請教師擔任各研習團領隊，教師於一年級下學期開學後四週內，依規定格式提出預定行程規劃書，規劃書內含出團日期、天數、參訪單位（地點）、活動安排等資料，惟團費及旅行社等事務，帶團教師不宜介入。各研習團規劃天數以 7 至 10 天為原則（含搭機時間），行程中至少須有 50%之落地時間安排企業或學術機構參訪，並優先參訪本校之姊妹大學。
- 五、各班於一年級下學期開學後六週內舉行聯合海外研習說明會，並於說明會當日起一週內接受學生報名。各研習團人數原則以 35 人為上限，限定學生本人參加。報名期限截止後，如各研習團尚有缺額，再開放給家屬參加。

學生報名時，應同時繳交訂金新臺幣(以下同)500 元整，如因學生個人因素轉團或無法成行，訂金概不退還，並移為各研習團公費。

各研習團人數須達 15 人方可出團。未達 15 人者，在該團領隊教師及學生同意下可出團。取消出團之已報名學生應轉參加其他尚有餘

額之研習團，已繳之訂金 500 元退回。

- 六、各研習團應於確定參加人員後，選出 1 至 3 位負責同學，協助各研習團行程安排、洽旅行社比價、收取費用及資料等相關工作，並依規定格式於出團前之每個月提出各研習團進度報告。
- 七、各研習團應按參訪產業對象和行程特色，由同學分組負責，先行上網進行瞭解，並於行前完成初步報告，由各班收齊後，交由帶隊教師評閱。於海外研習途中，帶隊教師應於適當時地進行教學（例如：於遊覽車上，抵下一目的地之前，由負責同學作簡報），以落實研習之效。
- 八、各班於二年級上學期開學後一個月內公告本學期海外研習團海報牆抽籤、各項報告繳交及進行日程表。學生依各班公告之日程表進行海報牆佈置、繳交報告及進行口頭報告。
- 九、海外研習之成績由各領隊教師擔任評分委員，評分項目及比重如下：
 - (一)中、英文書面個人報告各一份：40%。
 - (二)個人口頭報告：20%。
 - (三)各研習團團體書面報告：15%。
 - (四)各研習團團體口頭報告：15%。
 - (五)各研習團海報牆佈置：10%。
- 十、本要點經本班行政事務委員會審議通過，送交管理學院核備，陳請校長備查後自公告日實施。

1、義守大學校本部(觀音山上)：

- (1)地址：840 高雄市大樹區學城路一段1號
- (2)聯絡電話：07-6577711 轉 5012 牟慧娟 小姐
- (3)位置：義守大學 管理碩士在職專班(綜合大樓13樓)

※自高雄市區至本校新路線：國道十號「東向」(往國三方向)下仁武交流道→靠右於第二個紅綠燈右轉→直行會經過焚化爐→義大二路左轉(會有學校招牌指引)→走到底右轉即可至本校。

2、義守大學校本部路線圖：



校本部重要大樓與樓層介紹		
綜合大樓	B2~B1	停車場
	1F	進修教育中心(申辦任何手續)
	3F	全家便利商店、影印部
	4~7F	休息室(販賣機)
	8F	餐旅系、廚藝系
	9F	觀光系、休閒系
	13F	管理學院EMBA/PMBA、執行長辦公室
行政大樓	1F	各行政單位
	2F	校長室、副校長室、 教務學務總務長室
	3F	衛保組
	5F	管理學院專業教室
	6F	企管系、工管系
	7F	財金系、會計系
	8F	國商系、政管系
	9F	管理學院院長辦公室
科技大樓	B1~3F	圖書館(二樓進出)



應用資訊系統啟用

一、應用資訊系統學生帳號及密碼格式(網址：<https://netreg.isu.edu.tw/Wapp/>)

1. 帳號格式：isu+學號

例如：學號為 11412345A

帳號：isu11412345A

2. 密碼格式：

身分證字號(英文字母大寫)

若帳號或密碼無法正常登入，請聯繫圖書與資訊處協助處理。

二、第一次單一帳號登錄開通流程

1. 網頁電子郵件服務網

網址：<https://e-mail.isu.edu.tw/>

2. 點選修改密碼

● 變更密碼/顯示名稱 Change Password/DisplayName：

[※修改密碼 Change Password](#)

[※修改顯示名稱 Change Display Name](#)

3. 變更使用者密碼

變更使用者密碼 Change User Password

帳號 Account：	
舊密碼 Old Password：	
新密碼 New Password：	
確認新密碼 Confirm New Password：	
回首頁 Home Page	確認 Submit

為維護學生權益，應用資訊系統需完成電子郵件密碼修改方可使用，為確保學生帳號之安全性，建議每隔固定時間做密碼更改。



應用資訊系統



網頁電子郵件

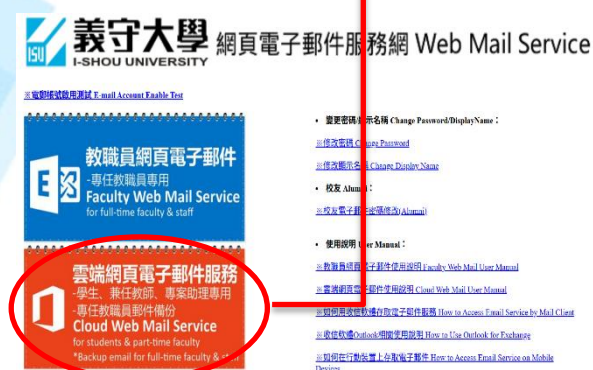
三、資訊服務及設定速查

1. 學生雲端網頁電子郵件服務

網址：<https://e-mail.isu.edu.tw/>

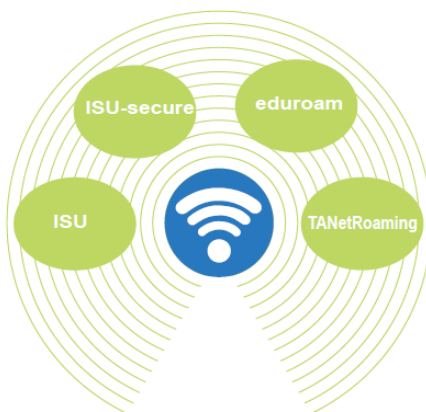
雲端網頁電子郵件帳號：與應用資訊系統帳號相同+@cloud.isu.edu.tw

空間：50GB



2. 校園無線網路

- (1) 本校無線網路系統支援 Microsoft、iOS、Android 等行動裝置上網，以郵件帳號及密碼登入即可使用。
- (2) 無線網路環境可搜尋 ISU、ISU-secure、TANetRoaming 與 eduroam 服務設定識別碼(SSID)。



無線網路

查詢開課科目

步驟一、進入義守大學首頁

<https://www.isu.edu.tw/pages/>



步驟三、鍵入帳號及密碼



步驟二、應用資訊系統



步驟四、課務-授課計畫/授課計畫查詢



選課操作方式

步驟一、應用資訊系統



步驟二、應用資訊系統



步驟三、課務->學生選課/停修 學生選課作業



方法 1：輸入課程代號，按「代碼加選」

方法 2：依課程類別依序辦理加選

退選操作方式：

於課表中欲選庫課程之右方「退選欄」

打勾，並按「退選」鈕

注意事項：

- 一、課程代碼為 8 碼，請先至應用資訊系統查詢。(網址：<https://netreg.isu.edu.tw/wapp/>。)
- 二、詳細選課操作流程畫面圖，可至應用資訊系統或教務處課務組「選課/課程」相關網頁查尋。
- 三、請務必上網更換應用資訊系統原預設之密碼，並親自上網辦理選課，若將密碼告知他人使用，造成選課錯誤，應自行負責。
- 四、請事先測試密碼正確性，以確保於規定時間內順利完成選課；若忘記密碼時，請親洽本校圖書與資訊處資訊網路組辦理。
- 五、請依各學系規劃課程修習應修之學分，必修課程系統自動帶入學生課表中。各類通識課程修課規定請至通識教育中心網頁查詢。

網路學分抵免操作說明

Instructions for online credit transfer registration

義守大學 I-SHOU UNIVERSITY 應用資訊系統

義守大學 公告 Web Mail 行事曆 校車資訊 上課時間表 教室編號說明 校內聽助學金

User Logon

選擇語言(Choose Language): 繁體中文 選擇(Choose)

帳號:

密碼:

登入 重新填寫

E-Mail密碼修改 忘記密碼處理方式

請使用義守大學的 EMail 帳號密碼登入

建議使用IE5.0 以上瀏覽器800x600解析度

公佈欄

<http://netreg.isu.edu.tw/wapp>

【113學年度暑修第二期停開異動公告(7/15更新)】

原暑修第二期課程停開異動: (1) 電機二 電路學(一)(A0121900) (2) 通識(自然與科技) 數量化的推理(A00F3800) · 目

全部 | 課務 | 學分抵免 | 就學貸款 | 成績 | 教師評鑑 | 註冊 | 學雜費補退費 | 教務

輸入登錄資料後開始作業

Enter your personal info to log on.

帳號為 isu+入學的學號-英文字母須小寫 (ex.isu11321801b)

Logon ID is isu add your student ID number-**Letters to lowercase.**

密碼預設為身分證-英文字母須大寫

The default password is your Nationality ID-**Letters to uppercase.**

網路學分抵免操作說明

Instructions for online credit transfer registration

義守大學 I-SHOU UNIVERSITY 應用資訊系統

公告

【113學年度暑修第二期停開異動公告(7/15更新)】
原暑修第二期課程停開異動：(1) 電機二_ 電路學(一)(A0121900) (2) 通識(自然與科技)_ 數量化的推理(A00F3800)，目前因繳費人數已達15人，將改為正常開課，請已繳費同學正常上課。【2025/07/15教務處】

【113學年度暑修第二期課程申請退費事宜】
已完成113學年度暑修第二期課程報名繳費同學，若因報名科目已及格需申請辦理退費，請於114年07月21日(星期一)至114年07月23日(星期三)前提出。申請方式有兩種(紙本或網路)，說明如下：1. 紙本：填寫退費申請表(需附上本人郵局存摺封面、身分證、繳費收據等影本)，送至課務組辦理 2. 網路：上網填寫 google 表單(<https://forms.gle/3RHpBhzz4ThEtYWXa>)。※提供郵局帳號者，將以匯款方式退費，無帳戶者，將以支票方式退費。【2025/07/15教務處】

【113學年度暑修第二期課程停開公告(7/14更新)】
一、113學年度暑修第二期未達15人繳費，將辦理停開，停開課程如下：(1) 通識(自然與科技)_ 數量化的推理(A00F3800) (13位繳費) (2) 電機二_ 電路學(一)(A0121900) (13位繳費) (3) 管理一_ 經濟學(二)(A82111100) (5位繳費) (4) 理工-院必修一_普通物理(一) (A8381501)(8位繳費) 二、請有繳費同學於114年07月21日(星期一)至114年07月23日(星期三)上網填寫退費申請 (<https://forms.gle/3RHpBhzz4ThEtYWXa>)，課務組將協助辦理停開課程退費事宜 【2025/07/14教務處】

Be yourself; everyone else is already taken. —Oscar Wilde
做你自己吧，因為其他人已經有人做了！ - 王爾德
More.....

操作說明
left_logout
基本資料
我的學號/職號
個人基本資料
常用EMAIL信箱設定
學籍資料異動申請
學籍資料異動查詢
轉系申請
UCAN施測結果查詢
問卷調查
一年級學習成效問卷
四年級學習成效問卷
學生證照暨畢業門檻

■ 學分抵免 Credit transfer

... 學分抵免作業/查詢 Apply

網路學分抵免操作說明

Instructions for online credit transfer registration

The screenshot shows the 'Credit Transfer Registration' page of I-Shou University. The interface includes a top navigation bar with links like '校通絡', '義守大學', '公告', 'Web Mail', '行事曆', '校車資訊', '校內獎助學金', '上課時間表', '校內獎助學金', '教室編號說明', '選擇語言(Choose Language)', '繁體中文', and '選擇(Choose)'. A sidebar on the left contains a menu with options like '基本資料', '問卷調查', '學生證照暨畢業門檻', '成績相關作業', '就貧/弱勢/就優', '課務--課程', '課務--授課計畫', '課務--教室借用', '課務--學生選課/停修', '課務--教學意見調查', '學分抵免', '學分抵免作業/查詢', '學分抵免單', '英語免修申請作業', '假單申請作業', and '畢審作業'. The main content area is divided into several sections:

- Section 1 (Basic Information):** A table with columns: 學號 (StudentID), 姓名 (Name), 部別 (Program), and 系級 (Major Dep.).
- Section 2 (Input Fields):** Fields for 原修課學年, 原修課學期, 原學科名稱, 抵免學科代號, and 原學分數. There is also a checkbox for 學分數 and a button labeled '新增抵免科目 ADD'.
- Section 3 (Table):** A table with columns: 原修課學年, 原修課學期, 原學科名稱, 原學分數, 抵免學科代號, 學科名稱, 學分數, 選修別, 所屬學年, 所屬年級, and 異動. There is a 'Delete' button at the bottom right of the table.
- Section 4 (File Upload):** A box with instructions: '※如有多份文件, 請合併為一個檔案上傳' and '※檔案大小限制500kb'. It includes a file selection button, a text input field, and '上傳' and '取消' buttons.

- ① 基本資料區：確認個人的資本資料是否有誤。
- ② 資料輸入區：在此區鍵入申請抵免的科目資料，如原修課學年、原修課學期、原學科名稱、抵免學科代號及原學分數後，按下「新增抵免科目」鍵。一個科目一個科目地輸入新增。
- ③ 資料顯示區：申請抵免的資料輸入後會在此區顯示。如果輸入的資料有誤，請在此刪除。
- ④ 成績證明文件上傳區：原學校歷年成績單及相關證明文件於此區上傳，如多份或多張文件，請合併一個檔案上傳。

網路學分抵免操作說明

Instructions for online credit transfer registration

義守大學
YISHOU UNIVERSITY

應用資訊系統

[與我連絡](#) [義守大學](#) [公告](#) [Web Mail](#) [行事曆](#) [校車資訊](#) [校內獎助學金](#) [上課時間表](#) [校內獎助學金](#) [教室編號說明](#) [選擇語言\(Choose Language\)](#) 繁體中文 ▾ 選擇(Choose)

[\[學分抵免作業\]](#)
[上一頁](#)

- 登出
- 基本資料
- 問卷調查
- 學生證照暨畢業門檻
- 成績相關作業
- 就貧弱勢就優
- 課務-課程
- 課務-授課計畫
- 課務-教室借用
- 課務-學生選課/停修
- 課務-教學意見調查
- 學分抵免
 - 學分抵免作業/查詢
 - 學分抵免單
 - 英語免修申請作業
 - 假單申請作業
- 畢審作業

學號	姓名	部別	系級
StudentID	Name	Program	Major Dep.
原修課學年 110	原修課學期 2	原學科名稱 心理衛生	抵免學科代號 00177

原學分數
2]學分數

ADD
新增抵免科目

原修課學年	原修課學期	原學科名稱	原學分數	抵免學科代號	學科名稱	學分數	選修別	所屬學年	所屬年級	異動

2

義守大學
YISHOU UNIVERSITY

應用資訊系統

[與我連絡](#) [義守大學](#) [公告](#) [Web Mail](#) [行事曆](#) [校車資訊](#) [校內獎助學金](#) [上課時間表](#) [校內獎助學金](#) [教室編號說明](#) [選擇語言\(Choose Language\)](#) 繁體中文 ▾ 選擇(Choose)

[\[學分抵免作業\]](#)
[上一頁](#)

- 登出
- 基本資料
- 問卷調查
- 學生證照暨畢業門檻
- 成績相關作業
- 就貧弱勢就優
- 課務-課程
- 課務-授課計畫
- 課務-教室借用
- 課務-學生選課/停修
- 課務-教學意見調查
- 學分抵免
 - 學分抵免作業/查詢
 - 學分抵免單
 - 英語免修申請作業
 - 假單申請作業
- 畢審作業

學號	姓名	部別	系級
StudentID	Name	Program	Major Dep.

注意!!一次只能抵免一個科目

您可抵免的課程資料

科目代號	學科名稱	學分數	選修別	所屬學年	所屬學期	抵免
00177	00發展心理學	2	選修	112	1	抵免
00177	00發展心理學	2	選修	113	1	抵免

}

任選其一

Choose either one

2

網路學分抵免操作說明

Instructions for online credit transfer registration

3

原修課學年	原修課學期	原學科名稱	原學分數	抵免學科代號	學科名稱	學分數	選修別	所屬學年	所屬年級	異動
110	2	心理衛生	2	00177	發展心理學	2	選修	1131	2	刪除
111	1	電腦與生活	2	00911	資訊與生活	2	選修	1131	2	刪除
110	1	音樂欣賞	2	00B12	音樂賞析	2	選修	1131	2	刪除
111	1	生命教育	2	00E72	臨終與死亡的社會議題	2	選修	1131	2	刪除
110	1	醫護台語	2	90904	台語四界通-醫護前線	2	選修	1131	2	刪除

4

※如有多份文件，請合併為一個檔案上傳
※檔案大小限制500kb

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳 取消

確認送審

Confirm

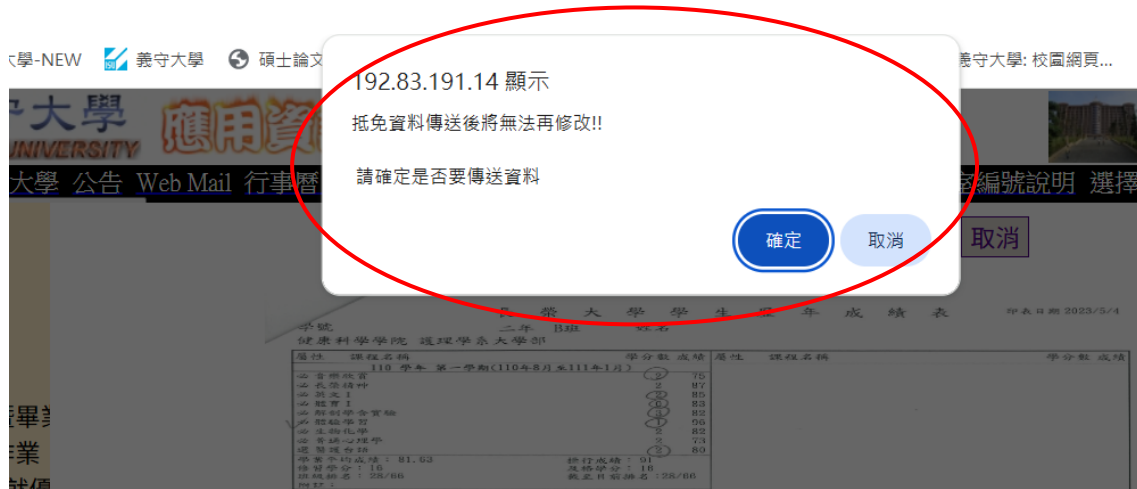
③ 資料顯示區：申請抵免的資料輸入後會在此區顯示，輸入的科目數若很多，可拉動右方的捲軸來檢示資料。如果輸入的資料有誤，請在此時做刪除動作。

④ 成績證明文件上傳區：原學校歷年成績單及相關證明文件於此區上傳，如多份或多張文件，請合併一個檔案上傳，上傳完成，成績單會呈現在下方。

資料確認無誤後，按下確認送審鍵以傳送資料。

網路學分抵免操作說明

Instructions for online credit transfer registration



確認：確認輸入的抵免資料是否正確，請確定是否要傳送資料。

一旦按下**確認送審**鍵後，資料即刻傳送並將無法再做修改(不得新增或刪除)。

網路學分抵免操作說明

Instructions for online credit transfer registration

192.83.191.14 顯示

! 若學分數過少者請提出降級申請!

因涉及學生自身權益，請再次確認
是否要傳送資料。

確定 取消

應用資訊系統

Web Mail 行事曆 校車資訊 校內獎助學金

Language): 繁體中文

110 學年 第一學期 (110年8月至111年1月)

學分數	成績
70	70
87	87
85	85
83	83
82	82
80	80
79	79
78	78
77	77
76	76
75	75
74	74
73	73
72	72
71	71
70	70
69	69
68	68
67	67
66	66
65	65
64	64
63	63
62	62
61	61
60	60
59	59
58	58
57	57
56	56
55	55
54	54
53	53
52	52
51	51
50	50
49	49
48	48
47	47
46	46
45	45
44	44
43	43
42	42
41	41
40	40
39	39
38	38
37	37
36	36
35	35
34	34
33	33
32	32
31	31
30	30
29	29
28	28
27	27
26	26
25	25
24	24
23	23
22	22
21	21
20	20
19	19
18	18
17	17
16	16
15	15
14	14
13	13
12	12
11	11
10	10
9	9
8	8
7	7
6	6
5	5
4	4
3	3
2	2
1	1

111 學年 第一學期 (111年8月至112年1月)

學分數	成績
90	90
89	89
88	88
87	87
86	86
85	85
84	84
83	83
82	82
81	81
80	80
79	79
78	78
77	77
76	76
75	75
74	74
73	73
72	72
71	71
70	70
69	69
68	68
67	67
66	66
65	65
64	64
63	63
62	62
61	61
60	60
59	59
58	58
57	57
56	56
55	55
54	54
53	53
52	52
51	51
50	50
49	49
48	48
47	47
46	46
45	45
44	44
43	43
42	42
41	41
40	40
39	39
38	38
37	37
36	36
35	35
34	34
33	33
32	32
31	31
30	30
29	29
28	28
27	27
26	26
25	25
24	24
23	23
22	22
21	21
20	20
19	19
18	18
17	17
16	16
15	15
14	14
13	13
12	12
11	11
10	10
9	9
8	8
7	7
6	6
5	5
4	4
3	3
2	2
1	1

確認送審 Confirm

再確認：請再次確認輸入的抵免資料是否正確，**確定**資料無誤後，一旦按下**確認送審**鍵後，資料即刻傳送並將無法再做修改(不得新增或删除)。

網路學分抵免操作說明

Instructions for online credit transfer registration

■ 登出

■ 基本資料

■ 問卷調查

■ 學生證照暨畢業門檻

■ 成績相關作業

■ 就貧/弱勢/就優

■ 課務--課程

■ 課務--授課計畫

■ 課務--教室借用

■ 課務--學生選課/停修

■ 課務--教學意見調查

■ 學分抵免

● 學分抵免作業/查詢

■ 學分抵免單

■ 英語免修申請作業

■ 假單申請作業

■ 畢審作業

資料已確認,不可修改(Can not modify,Data confirmed)

學號		姓名	部別		系級		附件	
StudentID		Name	Program		Major Dep.		Transcript	
原修課學年	原修課學期	原學科名稱	原學分數	抵免學科代號	學科名稱	學分數	選修別	所屬年級
同意否 Y/N								
112	1	化學	2	8E201	普通化學	2	院必	1
113	1	生物學實驗	2	58021	普通生物學實驗	1	系必	1
113	1	有機化學	2	58083	有機化學	2	系必	1
112	1	實驗動物使用與管理(含)	2	58095	實驗動物學	2	選修	1
112	1	體育(一)	2	93A15	體育(一)	0	校必	2
112	2	體育(二)	2	93A16	體育(二)	0	校必	2
112	1	生理學	2	58009	生理學	2	系必	2
112	2	寄生蟲學(含實驗)	2	58010	寄生蟲學(含實驗)	2	系必	2
113	2	微生物學實驗	2	58026	微生物學實驗	1	系必	2
112	1	有機化學實驗	1	41432	有機化學實驗	1	選修	2

學分審查中,如有問題請洽註冊組

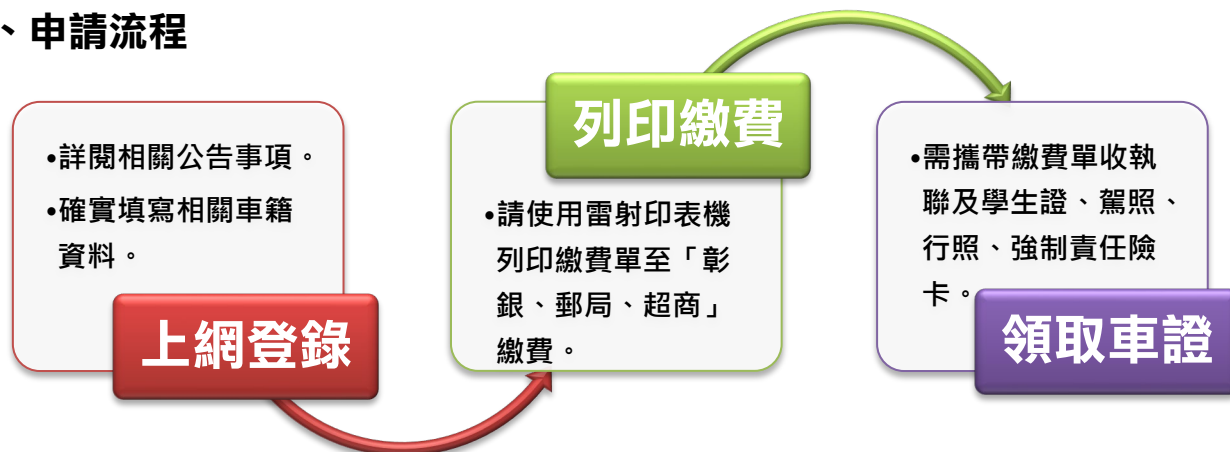
資料已確認，無法再修改，待審查完成，依公告查詢時間，至應用資訊系統查詢學分抵免結果。

重要提醒！

- ★申請作業以一次為限，爾後不得以任何理由請求補辦或變更。
- ★抵免學分數過少者，請申請降編一個年級，以避免修業年限屆滿仍無法修畢畢業學分。
- ★欲申請提高/降轉編級，請填寫 提高/降轉編級申請書 後，於入學學期第一週送至進修教育中心。

114 學年度第一學期學生汽機車通行證申請相關事宜

一、申請流程



二、汽車通行證申請網址：<https://ga.isu.edu.tw/student/index.htm>

停車場別	車位數量	清潔費用 (不含手續費)	使用時段	備註
第一停車場	1,000 個	2,000 元/學期	07:00-23:00	限校本部學生申請，持本學期汽車證皆可停放此區。
綜合教學大樓停車場	130 個	3,000 元/學期	週一至週五 17:30-23:00 週六及週日 07:00-19:00	限校本部進修教育中心及假日專班學生申請。
理工停車場	30 個	3,000 元/學期	週一至週五 17:30-23:00 週六及週日 07:00-19:00	限校本部進修教育中心及假日專班學生申請。
國際學院停車場	20 個	3,000 元/學期	週一至週五 07:00-23:00	限校本部博士班學生申請。
醫學院區停車場	155 個	2,000 元/學期	07:00-23:00	限醫學院區學生申請，車輛停放僅限室外露天停車場。
醫學院區教學大樓 B2 停車場	20 個	4,200 元/學期	07:00-23:00	限醫學院區學生申請。
第二宿舍停車場	20 個	11,000 元/學年	07:00-23:30	限第二宿舍住宿生申請。

三、機車(電動車)、自行車通行證申請網址：<http://bike.isu.edu.tw/>

停車場別	車位數量	清潔費用 (不含手續費)	使用時段	備註
第一立體停車場	1,800 個	600 元/學年	07:00-23:00	限校本部學生申請。
第二停車場	無限制	300 元/學年	07:00-23:00	限校本部學生申請，持當學期機車證皆可停放此區。
醫學院區停車場	1,500 個	300 元/學年	07:00-23:00	限醫學院區學生申請。
醫學院區自行車停車場	50 個	150 元/學年	07:00-23:00	校本部禁行自行車。 限醫學院區學生申請。
二宿停車場	400 個	1,100 元/學年	07:00-23:30	限第二宿舍住宿生申請。

四、車證領取說明：

- 1.欲申辦之同學，請先詳閱本校章則專區「義守大學車輛行駛校區管理辦法」，同意者再行申辦事宜，學生汽機車通行證辦理請自行上網登錄基本資料，並列印繳費單至彰銀、郵局櫃檯或超商繳費，請注意手續費自付，依繳費方式不同將衍生不同手續費用。
- 2.繳費後請攜帶繳費單學生收執聯加蓋收訖章、學生證、駕照、行照和強制險卡，校本部學生至勞安室安全組、醫學院區學生至總務處事務組、進修學制學生至進修教育中心代為收件及領證。
- 3.二宿機車停車場因車位有限採先行上網登錄模式，擇日進行公開抽籤，詳細開放及截止登錄時間於本組網頁公佈欄另行公告。
- 4.(限醫學院學生)入宿義醫宿舍欲申請醫院機車通行證，請至醫學院區總務處領取申請書，切勿先上網申請繳費學校機車通行證。
- 5.請詳閱相關公告事項並瞭解及遵守相關規定，於繳費單(當事人)簽名處上簽名。
- 6.申領通行證限本人領用，禁止其它人代領。
- 7.請注意超商、郵局繳費未加蓋收訖章或使用網路銀行或A T M轉帳者，繳費當日無法領證，須待款項入帳，務請審慎辦理。

五、注意事項：

- 1.本校汽車停車場限高為 165CM，不接受車體高度超過者申請；若申請時，未據實呈現車體實況而造成學校相關設備損壞，除依規定照價賠償外，已繳交之清潔費用不予退還。
- 2.停車費用為場地清潔費，對所有自用汽、機車不負保管責任，駕駛人應自行加鎖。
- 3.汽車通行證及機車通行證貼紙與條碼皆務必張貼，若未按照指定位置黏貼者視同無證通行，並依本校車輛行駛校區管理辦法逕行辦理。
- 4.車輛經違規登記者，第一次開立違規通知單勸導，第二次違規開單罰款，汽車罰款新臺幣(下同)伍佰元整、機車罰款貳佰元整、腳踏車罰款壹佰元整，第三次違規按前次罰款金額加重二分之一，累計至四次違規者立即取消該期之通行證，且不得補辦及退費，並得禁止其車輛再進入校區及取消下一期通行證申請資格。
- 5.車證僅供登記之車輛使用，不得擅自更換車輛使用，如有特殊原因需換車，請持相關證明文件至安全組申請變更車輛。



※汽車通行證網頁申請



※機車通行證網頁申請